

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN INTERNATIONAL NETWORK FOR
QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER
EDUCATION INCORPORATED (INQAAHE)

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Denominación.

Con la denominación ASOCIACIÓN INTERNATIONAL NETWORK FOR QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER EDUCATION INCORPORATED (en adelante, Asociación INQAAHE), se constituye una asociación al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro.

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la citada Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y las disposiciones complementarias de desarrollo.

Artículo 2. Duración.

La Asociación INQAAHE se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 3. Fines.

La Asociación INQAAHE tiene como fines:

- Crear, recopilar y difundir información sobre la teoría y práctica actuales relacionadas con la evaluación, mantenimiento y mejora de la calidad en la educación superior;
- Emprender o encargar investigaciones en áreas relevantes para la calidad en la educación superior;
- Expresar las opiniones colectivas de todos los miembros sobre asuntos relevantes para la calidad de la educación superior a través de contactos con organismos internacionales y otros medios;
- Proporcionar asesoramiento y conocimientos para promover la garantía de calidad y su mejora;

CONSTITUTION

ASSOCIATION INTERNATIONAL NETWORK FOR
QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER
EDUCATION INCORPORATED (INQAAHE)

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

Article 1. Title.

Under the name INTERNATIONAL NETWORK FOR QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER EDUCATION INCORPORATED (hereinafter, the INQAAHE Association), an association is hereby established under Organic Law 1/2002 of 22 March, regulating the Right of Association, and supplementary regulations, with legal personality and full capacity to act, and on a non-profit basis.

In all matters not provided for in these Statutes, the aforementioned Organic Law 1/2002 of 22 March and the supplementary implementing provisions shall apply.

Article 2. Duration.

The INQAAHE Association is established for an indefinite period.

Article 3. Objectives.

The aims of the INQAAHE Association are:

- To create, compile and disseminate information on current theory and practice relating to the evaluation, maintenance and improvement of quality in higher education;
- To undertake or commission research in areas relevant to quality in higher education;
- To express the collective views of all members on matters relevant to the quality of higher education through contacts with international bodies and other means;
- To provide advice and expertise to promote quality assurance and its improvement;

- e) Facilitar los vínculos entre las agencias de garantía de calidad y apoyar las entidades y/o agencias de garantía de calidad y las agrupaciones de éstas;
- f) Permitir a todos los miembros estar atentos a las prácticas y organizaciones de garantía de calidad inadecuadas;
- g) Organizar, bajo demanda, revisiones del funcionamiento de organismos de garantía de calidad; y
- h) Servir de plataforma de mejora para los miembros y los proveedores de garantía de calidad en general.

Artículo 4. Actividades.

Para la consecución de los fines se llevarán a cabo las actividades siguientes:

- a) organización de eventos;
- b) investigación y desarrollo de capacidades;
- c) consultoría;
- d) revisión de organismos de garantía externa de la calidad; y
- e) cualquier otra actividad que la Junta o los miembros de la Asamblea General estimen oportuna.

La Asociación INQAAHE distribuirá información y los resultados de investigaciones a los miembros asociados o afiliados a través de:

- a) una variedad de eventos y publicaciones (seminarios, talleres, foros y conferencias, boletines, documentos, revistas, etc.);
- b) bases de datos con información sobre iniciativas y actividades relevantes en materia de educación superior; y
- c) otros medios adecuados, según lo determine en todo momento la Asamblea General.

Artículo 5. Domicilio social.

La Asociación INQAAHE establece su domicilio social en 08007 Barcelona, calle Enric Granados, número 33. El ámbito territorial en el que va a realizar principalmente sus actividades es todo el territorio de España, e incluso el extranjero.

CAPITULO II

- e) Facilitate links between quality assurance agencies and support quality assurance bodies and/or agencies and their associations;
- f) Enable all members to be alert to inadequate quality assurance practices and organisations;
- g) Organise, upon request, reviews of the functioning of quality assurance agencies; and
- h) Serve as a platform for improvement for members and quality assurance providers in general.

Article 4. Activities.

In order to achieve these objectives, the following activities will be carried out:

- a) organisation of events;
- b) research and capacity building;
- c) consultancy;
- d) reviews of external quality assurance bodies; and
- e) any other activity that the Board or the members of the General Assembly deem appropriate.

The INQAAHE Association will disseminate information and research findings to its members through:

- a) a variety of events and publications (seminars, workshops, forums and conferences, newsletters, papers, journals, etc.);
- b) databases containing information on relevant initiatives and activities in the field of higher education; and
- c) other appropriate means, as determined from by the General Assembly.

Article 5. Registered office.

The INQAAHE Association establishes its registered office at 33 Enric Granados Street, 08007 Barcelona. The geographical area in which it will primarily carry out its activities in the whole of Spain, including abroad.

CHAPTER II

ASAMBLEA GENERAL	GENERAL ASSEMBLY
Artículo 6. Naturaleza y composición. La Asamblea General es el órgano plenario responsable para la adopción de políticas y decisiones de la Asociación INQAAHE. Está compuesta por los miembros que se inscriban como asociados, según lo dispuesto en el artículo 21 siguiente. Artículo 7. Reuniones. Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias y estarán presididas por: a) el Presidente de la Asociación INQAAHE nombrado de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 15 siguiente; b) en ausencia del Presidente, el Vicepresidente nombrado conforme a lo previsto en el artículo 16 siguientes; c) en ausencia del Presidente y del Vicepresidente, el miembro de la Junta Directiva que se decida por ésta, mediante el voto mayoritario de sus miembros, a los efectos de presidir la reunión en cuestión. La Asamblea General celebrará una reunión ordinaria al menos una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio. La Asamblea General podrá, a petición de la mayoría de la Junta Directiva, o a petición del Presidente, o a petición de al menos el 10% de los miembros asociados, celebrar una Asamblea General Extraordinaria, cuando las circunstancias lo aconsejen. El Secretario de la Junta Directiva de la Asociación INQAAHE convocará la reunión con una antelación mínima de veintiún (21) días naturales. Las reuniones podrán ser tanto presenciales como celebrarse por vía telemática. Artículo 8. Convocatorias. La convocatoria de las Asambleas Generales se realizará por escrito en el deberá especificarse, al menos: a) el lugar, la fecha y la hora de la reunión; en el supuesto de reuniones telemáticas, se	Article 6. Nature and composition. The General Assembly is the plenary body responsible for adopting policies and decisions of the INQAAHE Association. It is composed of registered members, in accordance with the provisions of Article 21 below. Article 7. Meetings Meetings of the General Assembly shall be ordinary or extraordinary and shall be chaired by: a) the President of the INQAAHE Association, appointed in accordance with the provisions set out in Article 15 below; b) in the absence of the President, the Vice-President, appointed in accordance with the provisions set out in Article 16 below; c) in the absence of both the President and the Vice-President, the member of the Board of Directors designated by the Board, for the purpose of chairing the meeting in question. The General Assembly shall hold an ordinary meeting at least once a year within four months of the end of the financial year. The General Assembly may, at the request of a majority of the Board of Directors, or at the request of the President, or at the request of at least 10% of the members, hold an Extraordinary General Assembly when circumstances so require. The Secretary of the INQAAHE Association's Board of Directors shall convene the meeting with at least twenty-one (21) calendar days' notice. Meetings may be held either in person or online. Article 8. Notices of Meetings. Notices of General Meetings shall be issued in writing and must specify, at a minimum: a) the venue, date and time of the meeting; in the case

entenderá que el lugar de su celebración es donde se halle el Presidente;

b) la naturaleza general de los asuntos a tratar en la reunión en forma de propuesta de orden del día;

c) una declaración que exponga los derechos de los miembros a nombrar un delegado o apoderado, así como los derechos de voto de los delegados o apoderados.

Artículo 9. Adopción de acuerdos.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cuando concurran a ella un veinticinco por ciento (25%) de los miembros asociados con derecho de voto. Los miembros asociados podrán asistir personalmente, o bien debidamente representados por otro miembro asociado o por persona con apoderamiento general.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos nulos, en blanco, ni las abstenciones.

Será necesaria la mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de estas, para la:

- a) Disolución de la entidad.
- b) Modificación de Estatutos, incluido el cambio de domicilio social.
- c) Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.

Artículo 10. Facultades.

Son facultades de la Asamblea General:

- a) Elegir a nueve (9) miembros para ser integrantes de la Junta Directiva.
- b) Aprobar la candidatura del Presidente propuesta por la Junta Directiva.
- c) Aprobar la gestión de la Junta Directiva mediante la validación del informe anual que la Junta presente a la asamblea general, que incluye las cuentas anuales de la Asociación INQAAHE.

of online meetings, the venue shall be deemed to be the location of the President;

b) the general nature of the matters to be discussed at the meeting, in the form of a proposed agenda;

c) a statement setting out the rights of members to appoint a delegate or proxy, as well as the voting rights of delegates or proxies.

Article 9. Adoption of resolutions.

Both ordinary and extraordinary General Meetings held in person or virtually shall be validly constituted when twenty-five per cent (25%) of the members with voting rights are present. Members may attend in person or be duly represented by another member or by a person holding a general power of attorney.

Resolutions shall be passed by a simple majority of those present or represented, provided that the number of votes in favour exceeds the number of votes against; invalid votes, blank votes and abstentions shall not be counted for this purpose.

A qualified majority of those present or represented, which shall be achieved when the votes in favour exceed half of these, shall be required for:

- a) The dissolution of the entity.
- b) Amendments to Constitution, including a change of registered office.
- c) The disposal or transfer of fixed assets.

Article 10. Powers.

The powers of the General Assembly are as follows:

- a) To elect nine (9) members to serve on the Board of Directors.
- b) To approve the nomination of the President proposed by the Board of Directors.
- c) To approve the Board of Directors' management by validating the annual report the Board presents to the general assembly, which includes the financial statements of the INQAAHE Association.

- d) Examinar y aprobar las cuentas anuales y los estados financieros de la Asociación INQAAHE.
- e) Aprobar la cuota anual de afiliación o adhesión y cualquier otra aportación pagadera por los miembros asociados o afiliados.
- f) Aprobar el plan estratégico de la Asociación INQAAHE cada cinco años, así como sus posibles modificaciones.
- g) Aprobar los informes de la Junta Directiva elaborados conforme al plan estratégico.
- h) Establecer las líneas de actuación y adoptar los acuerdos o recomendaciones necesarios para el buen funcionamiento de la Asociación INQAAHE, en el marco de los Estatutos.
- i) Aprobar los organizadores de la próxima Conferencia o Foro ordinario de la Asociación INQAAHE a propuesta de la Junta Directiva. En caso de que existan múltiples propuestas para acoger una futura Conferencia o Foro, la Junta Directiva priorizará las candidaturas, excluyendo aquellas que no tengan viabilidad o no se ajusten al principio de cobertura geográfica de la Asociación INQAAHE, para ser finalmente aprobadas por mayoría en la siguiente Conferencia o Foro de la Asamblea General en forma de votación secreta.
- j) Aprobar la disolución de la Asociación.
- k) Modificar los Estatutos, incluido el cambio de domicilio social.
- l) Disponer o enajenar los bienes.
- m) Aprobar, en su caso, cualquier remuneración de los miembros de la Junta Directiva.
- n) Cualquiera otra que no sea competencia atribuida a otro órgano social.

CAPITULO III JUNTA DIRECTIVA

Artículo 11. Composición.

La Asociación INQAAHE será gestionada y representada por una Junta Directiva, formada necesariamente por un Presidente y un Secretario, que dirigirá los asuntos generales de la organización. También podrán formar parte de la Junta Directiva el Vicepresidente, el Tesorero y los Vocales que se determinen.

- d) To examine and approve the annual accounts and financial statements of the INQAAHE Association.
- e) To approve the annual membership fee and any other contributions payable by members.
- f) To approve the INQAAHE Association's strategic plan every five years, as well as any amendments thereto.
- g) To approve reports of the Board of Directors drawn up in accordance with the strategic plan.
- h) To establish the guidelines for action and adopt the necessary resolutions or recommendations to ensure the smooth running of the INQAAHE Association, within the framework of the Constitution.
- i) To approve the organisers of the next INQAAHE Association Conference or ordinary Forum, upon the proposal of the Board of Directors. In the event that there are multiple proposals to host a future Conference or Forum, the Board of Directors shall prioritise the bids, excluding those that are not viable or do not comply with the INQAAHE Association's principle of geographical coverage, for final approval by a majority at the next General Assembly Conference or Forum by secret ballot.
- j) To approve the dissolution of the Association.
- k) To amend the Constitution, including a change of registered office.
- l) To dispose of or transfer the assets.
- m) To approve, where applicable, any remuneration of the members of the Board of Directors.
- n) Any other matter not falling within the remit of another governing body.

CHAPTER III BOARD OF DIRECTORS

Article 11. Composition.

The INQAAHE Association shall be managed and represented by a Board of Directors, which must comprise a President and a Secretary, who shall oversee the general affairs of the organisation. The Board of Directors shall also include Vice-President, the Treasurer and such other Directors as may be determined.

Se adopta un enfoque escalonado en la formación de la Junta para garantizar la sostenibilidad de las operaciones de la Asociación INQAAHE.

En consecuencia, dos (2) años después de las últimas elecciones y cooptaciones, cuatro (4) miembros elegidos y dos (2) miembros cooptados (distintos del Presidente, el Vicepresidente o el Tesorero) deberán abandonar la Junta.

Los miembros salientes podrán ser elegidos o cooptados nuevamente, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos.

Se celebrará una Asamblea General especialmente convocada al efecto para sustituir a los miembros elegidos salientes y la Junta realizará cooptaciones para sustituir a los miembros cooptados salientes.

La Junta Directiva estará compuesta por:

- a) nueve (9) miembros debidamente elegidos por la Asamblea General para ejercer como tales miembros de la Junta Directiva;
- b) hasta cuatro (4) miembros adicionales cooptados por mayoría de votos de la Junta Directiva; y
- c) el Director General y el Expresidente Inmediato, que formarán parte de la Junta por razón de su cargo y sin derecho de voto. El Expresidente Inmediato formará parte de la Junta por un período de hasta tres (3) años una vez finalizado el período completo de Presidencia.

Las cooptaciones podrán ser renovadas por el mismo procedimiento, pero en ningún caso un miembro cooptado podrá ejercer su cargo por un período superior en total a los dos mandatos consecutivos para los que se elige a los miembros de la Junta Directiva.

Para optar a ser elegido miembro de la Junta Directiva, los miembros asociados para el cargo deberán ser mayores de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no hallarse incurso en motivo de incompatibilidad establecido en la legislación vigente. Igualess requisitos, excepto la condición de miembro asociado, deberán reunir las personas físicas que actúen en representación de los cargos que sean personas jurídicas. Las personas que opten a ser

A staggered approach is adopted in the composition of the Board to ensure the sustainability of the INQAAHE Association's operations.

Consequently, two (2) years after the last elections and co-optations, four (4) elected members and two (2) co-opted members (other than the President, Vice-President or Treasurer) shall vacate the Board.

Outgoing members may be re-elected or co-opted, subject to the provisions of this Constitution.

A General Meeting shall be convened specifically for this purpose to replace the outgoing elected members, and the Board shall co-opt members to replace the outgoing co-opted members.

The Board of Directors shall consist of:

- a) nine (9) members duly elected by the General Assembly to serve as members of the Board of Directors;
- b) up to four (4) additional members co-opted by a majority vote of the Board of Directors; and
- c) the Chief Executive Officer and the Immediate Past President, who shall form part of the Board by virtue of their office and without the right to vote. The Immediate Past President shall serve on the Board for a period of up to three (3) years following the completion of their full term as President.

Co-opted members may be reappointed in the same manner, but under no circumstances may a co-opted member hold office for a total period exceeding the two consecutive terms for which members of the Board of Directors are elected.

To be eligible for election as a member of the Board of Directors, members standing for the post must be of legal age, in full possession of their civil rights and not be subject to any grounds for incompatibility established in current legislation. The same requirements, except for the condition of being a member, must be met by natural persons acting on behalf of legal entities holding office. Individuals eligible for election must represent a GGP Aligned,

elegido deben representar a un miembro alineado con los GGP, a un miembro de pleno derecho o a un miembro asociado de la Asociación INQAAHE. Al menos dos tercios de los directores deben pertenecer a organizaciones alineadas con los GGP o ser miembros de pleno derecho, y no más de dos directores, elegidos o cooptados, deben pertenecer a la misma organización miembro.

Los miembros de la Junta Directiva no podrán ejercer como tal durante más de dos (2) mandatos de tres (3) años consecutivos, en cualquier calidad (elegido o cooptado).

La Junta Directiva constituida conforme a lo dispuesto en estos Estatutos propondrá un Presidente, un Vicepresidente y un Tesorero. Las propuestas se determinarán por el voto mayoritario de los miembros de la Junta Directiva con derecho de voto.

El Director General será seleccionado a través de procesos y procedimientos sólidos y transparentes mediante el voto mayoritario de la Junta Directiva. Tras su nombramiento, el Director General será miembro de la Junta sin derecho de voto.

La Junta Directiva podrá invitar a observadores a sus reuniones y procedimientos, sin derecho de voto, especificando en cada caso el período de observación.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán no remunerados.

Artículo 12. Reuniones.

La Junta Directiva se reunirá cuando sea necesario y el Secretario convocará las reuniones a petición del Presidente o de la mayoría de la Junta Directiva.

Las reuniones podrán ser tanto presenciales como telemáticas.

Quedará constituida cuando asista la mayoría simple (esto es, más del 51%) de sus miembros con derecho de voto. Para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

Full or Associate member of the INQAAHE Association. At least two thirds of the Directors are to be from GGP Aligned and Full Member organisations and no two of the elected, appointed or co-opted Directors should be from the same member organisation.

Members of the Board of Directors may not serve in that capacity for more than two (2) consecutive terms of three (3) years, in any capacity (elected or co-opted).

The Board of Directors, constituted in accordance with the provisions of this Constitution, shall propose a President, a Vice-President and a Treasurer. Such proposals shall be determined by a majority vote of the members of the Board of Directors entitled to vote.

The Chief Executive Officer shall be appointed through robust and transparent processes and procedures by a majority vote of the Board of Directors. Upon appointment, the Chief Executive Officer shall be an ex-officio member of the Board.

The Board of Directors may invite observers to its meetings and proceedings, without voting rights, specifying in each case the period of observation.

All positions on the Board of Directors shall be unpaid.

Article 12. Meetings.

The Board of Directors shall meet as necessary, and the Secretary shall convene meetings at the request of the President or of a majority of the Board of Directors.

Meetings may be held either in person or online.

A quorum shall be present when a simple majority (i.e. more than 51%) of its members with voting rights are present. For its resolutions to be valid, they must be passed by a majority of votes. In the event of a tie, the President shall have the casting vote.

En caso de ser necesario, la Junta Directiva podrá crear comités o grupos de trabajo.

Artículo 13. Facultades.

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general, a todos los actos propios de las finalidades de la Asociación INQAAHE, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

La Junta Directiva será responsable de:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación INQAAHE, acordando realizar los oportunos contratos y actos;
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General;
- c) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los balances y las cuentas anuales;
- d) Elaborar un informe anual sobre las finanzas y actividades de la Asociación INQAAHE para su distribución a los miembros asociados en el plazo de seis (6) meses desde el cierre del ejercicio fiscal en cuestión;
- e) Resolver sobre la admisión de miembros asociados en la Asociación INQAAHE;
- f) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación INQAAHE;
- g) Excluir a todo miembro asociado, con el voto favorable de dos tercios (2/3) de la Junta Directiva, con arreglo a las condiciones previstas en estos Estatutos;
- h) Sustituir, mediante el voto mayoritario de la Junta Directiva, a todo miembro de la misma que renuncie en el seno de la celebración de las reuniones ordinarias o que no cumpla con las actividades de la Asociación INQAAHE o de la Junta que le hayan sido asignadas. En dicho supuesto, el miembro nombrado en sustitución cumplirá el mandato del miembro saliente y será miembro de pleno derecho con los mismos derechos y obligaciones que el miembro que sustituya;
- i) Dirigir la Asociación INQAAHE en su planificación estratégica para el futuro;

If necessary, the Board of Directors may establish committees or working groups.

Article 13. Powers.

The powers of the Board of Directors shall, in general, extend to all acts necessary to achieve the objectives of the INQAAHE Association, provided that such acts do not, under this Constitution, require the express authorisation of the General Assembly.

The Board of Directors shall be responsible for:

- a) Directing the Association's social activities and managing the financial and administrative affairs of the INQAAHE Association, entering into the necessary contracts and carrying out the requisite acts;
- b) Implementing the resolutions of the General Assembly;
- c) Preparing the balance sheets and annual accounts and submitting them to the General Assembly for approval;
- d) To prepare an annual report on the finances and activities of the INQAAHE Association for distribution to the members within six (6) months of the end of the relevant financial year;
- e) To decide on the admission of members to the INQAAHE Association;
- f) Appoint delegates for specific activities of the INQAAHE Association;
- g) Exclude any member, by a two-thirds (2/3) majority vote of the Board of Directors, in accordance with the conditions set out in this Constitution;
- h) Replace, by a majority vote of the Board of Directors, any member of the Board who resigns during the course of ordinary meetings or who fails to fulfil the duties of the INQAAHE Association or the Board assigned to them. In such a case, the member appointed as a replacement shall serve out the term of the outgoing member and shall be a Full member with the same rights and obligations as the member they replace;
- i) To lead the INQAAHE Association in its strategic planning for the future;

- j) Adoptar toda medida necesaria en nombre de la Asociación INQAAHE y acordada en las reuniones de la Asamblea General;
- k) Solicitar y recibir donaciones y patrocinios en nombre de la Asociación INQAAHE;
- l) Fomentar la estabilidad, la sostenibilidad y el crecimiento financiero de la Asociación INQAAHE;

Artículo 14. Los miembros de la Junta Directiva.

Los miembros de la Junta Directiva, con independencia del cargo que desempeñen en su seno, serán responsables de:

- a) Mantener relaciones con otras asociaciones similares;
- b) Promover el trabajo de la Asociación INQAAHE;
- c) Contribuir a los debates de la Junta y fomentar un ambiente profesional y productivo;
- d) Llevar a cabo trabajos regulares en nombre de la Asociación INQAAHE;
- e) Mantener la participación en Comités y/o Grupos de Trabajo; y
- f) Ejecutar cualquier mandato específico de la Asamblea General y/o de la Junta Directiva conforme a lo previsto en los presentes Estatutos.

Se espera que los miembros de la Junta Directiva:

- a) Siempre que sea posible, asistan a todas las reuniones de la Junta y de los comités en su totalidad;
- b) Estén familiarizados con las prácticas y políticas de la Junta;
- c) Traten asuntos confidenciales de forma adecuada;
- d) Trabajen como parte de un equipo;
- e) Eviten y, en su caso, declaren conflictos de interés.

Los miembros de la Junta Directiva podrán causar baja por renuncia voluntaria comunicada por escrito y podrán ser cesados por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas. Las vacantes que se produzcan por estos motivos se cubrirán en el siguiente ciclo electoral programado.

Artículo 15. Presidente.

- j) To take all necessary measures on behalf of the INQAAHE Association and as agreed at General Assembly meetings;
- k) To solicit and receive donations and sponsorships on behalf of the INQAAHE Association;
- l) To promote the stability, sustainability and financial growth of the INQAAHE Association;

Article 14. Members of the Board of Directors.

Members of the Board of Directors, regardless of the position they hold within it, shall be responsible for:

- a) Maintaining relations with other similar associations;
- b) Promoting the work of the INQAAHE Association;
- c) Contributing to Board discussions and fostering a professional and productive atmosphere;
- d) Carrying out regular work on behalf of the INQAAHE Association;
- e) Maintaining participation in Committees and/or Working Groups; and
- f) Carrying out any specific mandate of the General Assembly and/or the Board of Directors in accordance with the provisions of this Constitution.

Members of the Board of Directors are expected to:

- a) Wherever possible, attend all Board and committee meetings in full;
- b) Be familiar with the Board's practices and policies;
- c) Handle confidential matters appropriately;
- d) Work as part of a team;
- e) Avoid and, where applicable, declare conflicts of interest.

Members of the Board of Directors may resign by giving written notice and may be removed from office for failure to fulfil the duties entrusted to them. Any vacancies will be filled at the next scheduled election cycle.

Article 15. President.

El Presidente propuesto por el voto mayoritario de la Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

1. Representar legalmente a la Asociación INQAAHE ante toda clase de organismos públicos o privados;
2. Presidir y dirigir los debates de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva;
3. Ejecutar cualquier resolución, acuerdo o mandato específico aprobado por la Asamblea General y/o la Junta Directiva;
4. Supervisar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia;
5. Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación INQAAHE aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posterior a la Junta Directiva;
6. En caso de empate de votos en las reuniones de la Junta Directiva, decidir con su voto de calidad; y
7. Asumir cualesquiera otras obligaciones no previstas por los presentes Estatutos que la mayoría de la Junta Directiva pueda decidir en todo momento.

Todas y cada una de las atribuciones del Presidente podrán ser delegadas y/o compartidas.

Artículo 16. Vicepresidente.

El Vicepresidente, propuesto por la mayoría de la Junta Directiva, ejercerá las funciones del Presidente, en caso de ausencia o incapacitación de éste, por cualquier causa, en cualquier reunión de la Asamblea General o de la Junta Directiva, y tendrá las mismas atribuciones.

Artículo 17. Tesorero.

La Junta Directiva nombrará un Tesorero entre sus miembros por mayoría de votos, que será responsable de las finanzas de la Asociación INQAAHE, concretamente de:

1. Supervisar la gestión de los fondos pertenecientes a la Asociación;
2. Procesar las órdenes de pago que expida el Presidente o Director General;

The President, appointed by a majority vote of the Board of Directors, shall have the following powers:

1. To legally represent the INQAAHE Association before all types of public or private bodies;
2. To chair and conduct the proceedings of General Assembly and Board of Directors meetings;
3. To implement any resolution, agreement or specific mandate approved by the General Assembly and/or the Board of Directors;
4. To oversee payments and authorise documents, minutes and correspondence with their signature;
5. To take any urgent measures that the smooth running of the INQAAHE Association may require or that may be necessary or expedient in the course of its activities, without prejudice to subsequently reporting to the Board of Directors;
6. In the event of a tie in voting at meetings of the Board of Directors, to cast the deciding vote; and
7. To undertake any other duties not provided for in this Constitution that the majority of the Board of Directors may decide at any time.

Each and every one of the President's powers may be delegated and/or shared.

Article 16. Vice-President.

The Vice-President, nominated by a majority of the Board of Directors, shall perform the duties of the President in the event of the President's absence or incapacity, for any reason, at any meeting of the General Assembly or the Board of Directors, and shall have the same powers.

Article 17. Treasurer.

The Board of Directors shall appoint a Treasurer from among its members by a majority vote, who shall be responsible for the finances of the INQAAHE Association, specifically for:

1. To oversee the management of the Association's funds;
2. To process payment orders issued by the President or Chief Executive Officer;

3. Presentar y comentar los estados financieros de la Asociación INQAAHE a la Junta Directiva y a la Asamblea General; y
4. Supervisar la elaboración de los presupuestos.

Artículo 18. Director General.

El Director General será elegido por la Junta Directiva, según las mayorías establecidas en estos Estatutos, tras un proceso y procedimiento sólido y transparente para el que la Junta Directiva podrá hacerse valer de asesores externos, y será responsable de la gestión y administración general de la Asociación INQAAHE, con las siguientes atribuciones:

1. Asegurar la implementación del Plan Estratégico;
2. Dirigir y gestionar los asuntos estratégicos, operativos, financieros y legales;
3. Relacionarse de forma habitual con los miembros asociados, los socios estratégicos y demás partes interesadas;
4. Presentar informes regulares a la Junta Directiva sobre los resultados de la Asociación INQAAHE; y
5. Asumir cualesquiera otras obligaciones no previstas por los presentes Estatutos que la mayoría de la Junta Directiva pueda decidir.

El Director General sólo dispondrá de las facultades que le confieren las condiciones de su nombramiento o que le confieran posteriormente la Junta Directiva, que podrá modificar las facultades conferidas en todo momento.

En caso de que el puesto de Director General quede vacante por cualquier motivo, la Junta Directiva nombrará un Director General en funciones hasta cubrir la vacante.

Artículo 19. Secretario.

El Secretario tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación INQAAHE, expedirá certificaciones, llevará los libros de la Asociación legalmente establecidos y el fichero de miembros asociados, convocará formalmente las reuniones de la Asamblea General y/o de la Junta Directiva, según lo previsto en estos Estatutos, y

3. To present and discuss the INQAAHE Association's financial statements to the Board of Directors and the General Assembly; and
4. To oversee the preparation of budgets.

Article 18. Chief Executive Officer.

The Chief Executive Officer shall be elected by the Board of Directors, in accordance with the majorities set out in this Constitution, following a robust and transparent process and procedure for which the Board of Directors may call upon external advisers, and shall be responsible for the general management and administration of the INQAAHE Association, with the following powers:

1. To ensure the implementation of the Strategic Plan;
2. To direct and manage strategic, operational, financial and legal matters;
3. To liaise regularly with members, strategic partners and other stakeholders;
4. To submit regular reports to the Board of Directors on the performance of the INQAAHE Association; and
5. To undertake any other duties not provided for in this Constitution that the majority of the Board of Directors may decide.

The Chief Executive Officer shall only have the powers conferred upon them by the terms of their appointment or subsequently conferred upon him by the Board of Directors, which may amend those powers at any time.

Should the post of Chief Executive Officer become vacant for any reason, the Board of Directors shall appoint an interim Chief Executive Officer until the vacancy is filled.

Article 19. Secretary.

The Secretary shall be responsible for overseeing the purely administrative work of the INQAAHE Association, issuing certificates, maintaining the Association's legally required accounts and the register of members, formally convening meetings of the General Assembly and/or the Board of Directors, in accordance with this Constitution, and shall

custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 20. Otro personal a cargo de la Asociación INQAAHE.

La Junta, asesorada por el Director General, podrá contratar a cualquier otro personal relevante, en cada caso, por un plazo determinado.

La Junta podrá destituir a cualquier persona que forme parte de la plantilla de la Asociación, incluido el Director General, y nombrar sustitutos de acuerdo con el proceso y los procedimientos previstos.

**CAPITULO IV
MIEMBROS ASOCIADOS DE LA ASOCIACIÓN
INQAAHE**

Artículo 21. Requisitos y Clases de miembros asociados.

Podrán pertenecer a la Asociación INQAAHE las organizaciones o personas con interés en la garantía de calidad en la educación superior que puedan ser incluidas en alguna de las cuatro (4) categorías de miembros asociados que se detallan a continuación:

1) Miembros que cumplan con las Guías de Buenas Prácticas (GGP) de la Asociación INQAAHE: organismos de garantía de calidad que han superado de forma satisfactoria un procedimiento de cumplimiento de las GGP y cuyo cumplimiento siga vigente.

2) Miembros de Pleno Derecho: organizaciones responsables de asegurar la calidad académica de instituciones de educación superior o programas educativos distintos de los propios, como agencias de acreditación; agencias de evaluación y organizaciones similares.

3) Miembros Asociados: instituciones de educación superior y/u organizaciones con un gran interés en la

safeguard the organisation's documentation, ensuring that notifications regarding the appointment of Boards of Directors and other corporate resolutions requiring registration are submitted to the relevant Registers, as well as ensuring compliance with documentary obligations in accordance with the applicable legal provisions.

Article 20. Other staff employed by the INQAAHE Association.

The Board, on the advice of the Chief Executive Officer, may appoint any other relevant staff, in each case, for a fixed term.

The Board may dismiss any member of the Association's staff, including the Chief Executive Officer, and appoint replacements in accordance with the established process and procedures.

**CHAPTER IV
MEMBERS OF THE INQAAHE ASSOCIATION**

Article 21. Requirements and Categories of Members.

Organisations or individuals with an interest in quality assurance in higher education may join the INQAAHE Association provided they fall into one of the four (4) categories of members set out below:

1) Members who comply with the INQAAHE Association's Guidelines of Good Practices (GGP): quality assurance bodies that have successfully completed a GGP compliance procedure and whose compliance remains valid.

2) Full Members: organisations responsible for ensuring the academic quality of higher education institutions or educational programmes other than their own, such as accreditation agencies, evaluation agencies and similar organisations.

3) Associate Members: higher education institutions and/or organisations with a strong interest in the

evaluación, la acreditación y la garantía de calidad de la educación superior, con (como en el caso de las instituciones de autoacreditación) o sin la responsabilidad de garantizar la calidad de las instituciones o los programas de educación según se prevé en los apartados anteriores.

4) Miembros Afiliados: personas con un gran interés en la evaluación, acreditación y garantía de calidad de la educación superior que pueden afiliarse a la Asociación INQAAHE.

Asimismo, se invita a las asociaciones/redes de agencias de garantía de la calidad, constituidas en función de las regiones geográficas o de otras características de las agencias, como agencias de los estados pequeños o agencias de acreditación profesional, interesadas en suscribir un acuerdo de cooperación con la Asociación INQAAHE, a unirse a ésta como miembros estratégicos.

El solicitante de la afiliación o adhesión como miembro asociado o afiliado de la Asociación INQAAHE deberá presentar una solicitud por escrito a la Junta Directiva, a través del Secretariado, en la que describirá brevemente su función, intereses, responsabilidades y operaciones en el formato que aprobará la Junta Directiva y publicará oficialmente en sus canales habituales de difusión (página web).

La Junta Directiva, previo informe del Secretariado, verificará que toda solicitud de adhesión o afiliación cumple con lo dispuesto en los presentes Estatutos y adoptará un acuerdo sobre la admisión del solicitante.

Artículo 22. Baja.

Los miembros asociados podrán causar baja en la Asociación INQAAHE por alguna de las siguientes causas:

- renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva;
- impago de las cuotas anuales durante dos años consecutivos;
- no mantenga las condiciones que permitieron su admisión inicial, según lo previsto en estos Estatutos;

evaluation, accreditation and quality assurance of higher education, with (as in the case of self-accrediting institutions) or without the responsibility for ensuring the quality of educational institutions or programmes as set out in the preceding sections.

4) Affiliate Members: individuals with a keen interest in the evaluation, accreditation and quality assurance of higher education who may join the INQAAHE Association.

Furthermore, associations or networks of quality assurance agencies – whether organised on the basis of geographical regions or other characteristics of the agencies, such as agencies from smaller states or professional accreditation bodies – that are interested in entering into a cooperation agreement with the INQAAHE Association are invited to join as strategic partners.

Applicants for membership or affiliation as an associate or affiliate member of the INQAAHE Association must submit a written application to the Board of Directors, via the Secretariat, briefly describing their role, interests, responsibilities and operations in the format to be approved by the Board of Directors and officially published on its usual communication channels (website).

The Board of Directors, following a report from the Secretariat, shall verify that all applications for membership or affiliation comply with the provisions of this Constitution and shall adopt a resolution regarding the applicant's admission.

Article 22. Resignation.

Members may resign from the INQAAHE Association for any of the following reasons:

- voluntary resignation, notified in writing to the Board of Directors;
- failure to pay annual membership fees for two consecutive years;
- failure to maintain the conditions that permitted their initial admission, as provided for in this Constitution;

- d) incumplimiento de las obligaciones previstas en los presentes Estatutos;
- e) actuación en nombre de la Asociación INQAAHE sin autorización;
- f) tergiversación de su vínculo con la Asociación INQAAHE de forma que insinúe algún nivel de reconocimiento no previsto en los Estatutos (más allá de los criterios que permitieron su admisión);
- g) haber estado involucrado en operaciones ilegales o mala praxis, acreditado en legal forma, que conlleven una pérdida de confianza en la prestación de sus servicios de garantía de calidad.

La Junta Directiva estará facultada para decidir la exclusión de algún miembro asociado por las causas referidas en los apartados a) a g) de este artículo. El miembro excluido tendrá derecho a recurrir la decisión de su exclusión en el plazo de tres (3) meses desde la notificación, alegando lo que a su derecho convenga, siendo decisión final de la Junta Directiva revocar o no dicha exclusión. Contra la decisión de la Junta Directiva, tras el periodo de alegaciones conferido, no cabrá recurso alguno.

Artículo 23. Derechos.

Los miembros asociados que se incluyan en alguna de las categorías relativas a Miembros que cumplan con las GGP de la Asociación INQAAHE, Miembros de Pleno Derecho y Miembros Asociados tendrán los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación INQAAHE en cumplimiento de sus fines;
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación INQAAHE pueda obtener;
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto;
- d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos;
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación INQAAHE;
- f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación INQAAHE.

d) breach of the obligations set out in this Constitution;

- e) acting on behalf of the INQAAHE Association without authorisation;
- f) misrepresenting their affiliation with the INQAAHE Association in a manner that implies a level of recognition not provided for in the Constitution (beyond the criteria that led to their admission);
- g) having been involved in illegal activities or malpractice, duly proven, which result in a loss of confidence in the provision of their quality assurance services.

The Board of Directors shall be empowered to decide on the exclusion of any member on the grounds referred to in paragraphs (a) to (g) of this article. The excluded member shall have the right to appeal against the decision to exclude them within three (3) months of notification, putting forward such arguments as they deem appropriate, with the final decision on whether or not to revoke said exclusion resting with the Board of Directors. No further appeal shall lie against the decision of the Board of Directors following the period allowed for submissions.

Article 23. Rights.

Members falling into GGP Aligned, Full Members and Associate Members categories shall have the following rights:

- a) To take part in any activities organised by the INQAAHE Association in pursuit of its objectives;
- b) To enjoy all the advantages and benefits that the INQAAHE Association may obtain;
- c) To participate in General Meetings with the right to speak and vote;
- d) To be eligible to vote and to stand for election to executive positions;
- e) To receive information regarding decisions taken by the INQAAHE Association's governing bodies;
- f) To make suggestions to the members of the Board of Directors with a view to better fulfilling the INQAAHE Association's objectives.

Los demás tipos de miembros podrán participar en las actividades de la Asociación INQAAHE y en las Asambleas con voz pero sin derecho de voto, salvo que los Estatutos dispongan otra cosa.

Artículo 24. Deberes.

Los miembros asociados tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y de la Junta Directiva;
- b) Abonar las cuotas que se establezcan;
- c) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen;
- d) Participar en las actividades de la Asociación INQAAHE;
- e) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

Artículo 25. Derechos y deberes de los Miembros Afiliados o miembros asociados de honor.

Los Miembros Afiliados o miembros asociados de honor tendrán las mismas obligaciones que los demás miembros. Asimismo, tendrán los mismos derechos que los demás miembros, salvo el derecho de voto en las reuniones de la Asamblea y el derecho a ser elegidos para cargos directivos, de forma que podrán asistir a las Asambleas con voz pero sin voto.

CAPÍTULO V REGIMEN ECONÓMICO

Artículo 26. Recursos económicos.

El patrimonio inicial de la Asociación INQAAHE es de **quinientos noventa mil EUROS (590.000,00€)**, procedente de la disolución de la originaria INQAAHE constituida según las leyes de Nueva Zelanda y por acuerdo expreso de cesión de ésta.

La Asociación INQAAHE podrá fijar cuotas y tarifas para llevar a cabo sus actividades. La Asamblea General fijará las cuotas de los miembros asociados cuando lo estime oportuno.

Other categories of members may participate in the INQAAHE Association's activities and in General Meetings with the right to speak but without the right to vote, unless the Constitution provides otherwise.

Article 24. Duties.

Members shall have the following obligations:

- a) To comply with this Constitution and the valid resolutions of the General Meetings and the Board of Directors;
- b) To pay the membership fees as set;
- c) To attend General Meetings and other events organised;
- d) To participate in the INQAAHE Association's activities;
- e) To fulfil, where applicable, the duties inherent to the position they hold.

Article 25. Rights and duties of Affiliate Members

Affiliate Members shall have the same obligations as other members. They shall also have the same rights as other members, except for the right to vote at General Meetings and the right to stand for election to Board positions; as such, they may attend General Meetings with the right to speak but not to vote.

CHAPTER V ECONOMIC PROVISIONS

Article 26. Financial resources.

The initial capital of the INQAAHE Association is **five hundred and ninety thousand EUROS (€590,000.00)**, derived from the dissolution of the original INQAAHE incorporated under the laws of New Zealand and by express agreement of transfer from the latter.

The INQAAHE Association may set fees and charges to carry out its activities. The General Assembly shall set the membership fees when it deems appropriate.

La Asociación INQAAHE podrá solicitar y recibir donaciones y otras formas de apoyo financiero para el desarrollo de sus fines.

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación INQAAHE serán los siguientes:

- a) cuotas de los miembros asociados, periódicas o extraordinarias;
- b) aportaciones, legados o herencias que legalmente puedan ser recibidos de miembros o terceros;
- c) ingresos procedentes de eventos de la Asociación INQAAHE, como foros, conferencias, sesiones formativas y seminarios;
- d) subvenciones y proyectos de consultoría nacional o internacional que la Asociación INQAAHE solicite;
- e) ingresos por revisiones externas u otros servicios prestados;
- f) cualquier otra fuente legal de financiación.

Artículo 27. Duración del ejercicio.

El ejercicio asociativo y económico coincidirá con el año natural, comenzando el 1 de enero y finalizando el 31 de diciembre de cada año.

CAPITULO VI DISOLUCIÓN

Artículo 28. Disolución. Liquidación y destino del remanente.

28.1 Disolución: La Asociación INQAAHE podrá ser disuelta voluntariamente, cuando así lo acuerde la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9 de los presentes Estatutos

28.2. Liquidación y destino del remanente: En caso de disolución se nombrará una comisión liquidadora. Una vez extinguidas las deudas, el sobrante líquido y los activos de la Asociación INQAAHE en el momento de su disolución, en su caso, serán cedidos a la UNESCO para destinarlos a labores relacionadas con la educación superior, salvo que la Asamblea General disponga otra cosa, siempre que se destinen para fines

The INQAAHE Association may solicit and receive donations and other forms of financial support for the pursuit of its objectives.

The financial resources allocated for the pursuit of the objectives and activities of the INQAAHE Association shall be as follows:

- a) membership fees from members, whether regular or one-off;
- b) donations, bequests or inheritances that may lawfully be received from members or third parties;
- c) income from INQAAHE Association events, such as forums, conferences, training sessions and seminars;
- d) grants and national or international consultancy projects applied for by the INQAAHE Association;
- e) income from external reviews or other services provided;
- f) any other lawful source of funding.

Article 27. Financial year.

The association's financial year shall coincide with the calendar year, beginning on 1 January and ending on 31 December of each year.

CHAPTER VI WINDING UP

Article 28. Dissolution. Liquidation and allocation of the surplus.

28.1 Dissolution: The INQAAHE Association may be voluntarily dissolved if so agreed by an Extraordinary General Assembly convened for that purpose, in accordance with the provisions of Article 9 of this Constitution.

28.2 Liquidation and allocation of surplus funds: In the event of dissolution, a liquidation committee shall be appointed. Once all debts have been settled, any net surplus and the assets of the INQAAHE Association at the time of its dissolution, if any, shall be transferred to UNESCO for use in work related to higher education, unless the General Assembly decides otherwise, provided that they are used for purposes

que no desvirtúen la naturaleza no lucrativa de la Asociación.

Artículo 29. Idioma de estos Estatutos.

Los presentes Estatutos se redactan en castellano e inglés, prevaleciendo a todos los efectos la versión en castellano de los mismos.

En Barcelona, a 2 de abril de 2026.

that do not undermine the non-profit nature of the Association.

Article 29. Language of this Constitution.

This Constitution is drawn up in Spanish and English, with the Spanish version prevailing in all respects.

In Barcelona, on April 2, 2026.