



# THANG LONG CENTRE FOR EDUCATION ACCREDITATION



## Address

No. 149 Giang Vo street, Cat  
Linh ward, Dong Da district,  
Hanoi City



## Hotline

079 659 3939



## Email / Website

kiemdinh@ceathanglong.edu.vn  
www.ceathanglong.edu.vn

**Hanoi, June 2024**



## TABLE OF CONTENTS

<b>TABLE OF CONTENTS.....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
1. General information .....	3
2. Subjects and scope of activities.....	3
3. Mission, vision, and core values .....	3
<b>LEGAL RECORDS.....</b>	<b>4</b>
1. Decision on the Establishment of Thang Long Centre for Education Accreditation .....	4
2. Decision on licensing educational quality accreditation activities for Thang Long Centre for Education Accreditation .....	9
<b>ORGANISATIONAL STRUCTURE.....</b>	<b>14</b>
1. Board of Directors .....	14
2. Science Council.....	14
3. Administration Office .....	14
4. Department of Education Quality Assessment and Recognition.....	15
5. Department of Co-operative Development .....	15
6. Council for Education Quality Accreditation and the Secretariat team.....	15
<b>CEA-THANG LONG'S OPERATION .....</b>	<b>18</b>
1. Building the Center's organizational structure and personnel .....	18
2. Personnel management.....	19
3. Internal documents for educational quality accreditation implementation.....	20
4. Regulatory compliance on education quality accreditation .....	20
5. Regulatory compliance on finance in educational quality accreditation and the Center's financial resources.....	21
<b>CEA-THANG LONG'S PERFORMANCE UNTIL JUNE 2024 .....</b>	<b>23</b>
1. Accreditation of educational institutions and training programs .....	23
2. Professional development on education quality assurance and accreditation for higher education institutions .....	23
3. Training for the accreditor profession.....	23
<b>VISITING ACCREDITORS TO THANG LONG CENTRE FOR EDUCATION ACCREDITATION .....</b>	<b>24</b>

## **INTRODUCTION**

### **1. General information**

- Vietnamese name: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long;
- English name: Thang Long Centre for Education Accreditation;
- English abbreviation: CEA-THANGLONG;
- Address: Inter-agency working area, No. 149 Giang Vo Street, Cat Linh Ward, Dong Da District, Hanoi City;
- Website: ceathanglong.edu.vn;
- Email: kiemdingh@ceathanglong.edu.vn;
- Hotline: 079 659 3939.

### **2. Subjects and scope of activities**

a) Organize activities to accredit and recognize the educational quality of higher education institutions and pedagogical colleges that meet the standards; pedagogical training programs at college, training programs at bachelor's, master's, doctoral levels, and ones for some specialized fields in the national education system under the scope of state management of the Ministry of Education and Training.

b) Deliver professional training for accreditors of higher education and pedagogical colleges.

c) Provide consultancy services for higher education institutions to carry out accreditation activities and education quality assurance in improving educational quality after being accredited.

d) Offer other services on quality accreditation of higher education as permitted by law.

### **3. Mission, vision, and core values**

a) Mission: To perform educational accreditation services including assessment and recognition activities for higher education institutions, pedagogical colleges, and university training programs in the national education system under the scope of state management of the Ministry of Education and Training; to consult higher education institutions on fostering the internal education quality; to enhance the educational quality after being accredited according to national standards and towards regional and international standards.

b) Vision: To become one of the most prestigious and country's leading education accreditation organizations; to meet the standards of an education accreditation organization that is close to the standards of the ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA);

c) Core values: **Quality - Objectivity - Impartiality**

## LEGAL RECORDS

### 1. Decision on the Establishment of Thang Long Centre for Education Accreditation

THE MINISTRY OF EDUCATION AND  
TRAINING

No. 969/ QĐ-BGDĐT

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

Hanoi, March 16, 2021

TRANSLATION

#### DECISION

**On Establishment of the Thanglong Centre for Education Accreditation directly under Hanoi  
Education Services Investment Joint Stock Company**

#### THE MINISTER OF EDUCATION AND TRAINING

*Pursuant to the Education Law dated June 14, 2019;*

*Pursuant to the Law on Higher Education dated June 18, 2012 and the Law on amending  
and supplementing a number of articles of the Law on Higher Education dated November 19, 2018;*

*Pursuant to the Decree No. 123/2016/ND-CP dated September 1, 2016 of the Government  
on regulating the functions, tasks, powers and organizational structures of ministries and  
ministerial-level agencies; Decree No. 101/2020/ND-CP dated August 28, 2020 of the Government  
on amending and supplementing a number of articles of the Decree No. 123/2016/ND-CP dated  
September 1, 2016 of the Government on regulating positions, functions, tasks, powers and  
organizational structures of ministries and ministerial-level agencies;*

*Pursuant to the Decree No. 69/2017/ND-CP dated May 25, 2017 of the Government on  
regulating the functions, tasks, powers and organizational structure of the Ministry of Education  
and Training;*

*Pursuant to the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on  
regulating investment and operating conditions in the field of education; The Decree No.  
135/2018/ND-CP dated October 4, 2018 of the Government on amending and supplementing a  
number of articles of Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on  
regulating regulations on investment conditions and activities in the field of education;*

*Pursuant to the Decree No. 99/2019/ND-CP dated December 30, 2019 of the Government  
on detailing and guiding the implementation of a number of articles of the Law on amending and  
supplementing a number of articles of the Law on Higher Education;*

*At the request of the Manager of Human Resource and Administration Department*

#### DOES HEREBY DECIDE:

**Article 1.** To allow the establishment of Thanglong Centre for Education Accreditation  
directly under Hanoi Education Service Investment Joint Stock Company.

Thanglong Centre for Education Accreditation is a private education quality accreditation  
Center, headquartered in Hanoi City, has legal status, has its own account and seal according to  
regulations of the law.

**Article 2.** Thanglong Centre for Education Accreditation belongs to Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company operating in accordance with the provisions of the Education Law; Law on Higher Education and the Law on amending and supplementing a number of articles of the Law on Higher Education; the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating investment and operating conditions in the field of education; the Decree No. 135/2018/ND-CP dated October 4, 2018 of the Government on amending and supplementing a number of articles of the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating investment and operating conditions in the field of education; the Decree No. 99/2019/ND-CP dated December 30, 2019 of the Government on detailing and guiding the implementation of a number of articles of the Law on amending and supplementing a number of articles of the Law on Higher Education and regulations other relevant provisions of law.

**Article 3.** This Decision takes effect since signing.

**Article 4.** Chief of Office, Manager of Human Resource and Administration Department, Director of Quality Management Department, Director of Higher Education Department, Heads of relevant units, Director of Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company and the Director of Thanglong Centre for Education Accreditation are responsible for implementing this Decision

**Recipients:**

- *As Article 4;*
- *The Minister of Education and Training (for reporting);*
- *The People's Committee of Hanoi City;*
- *Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company*
- *Filing in the office: archives*


**FOR AND ON BEHALF OF MINISTER  
OF EDUCATION AND TRAINING  
DEPUTY MINISTER OF EDUCATION  
AND TRAINING  
Signed and sealed  
Hoang Minh Son**



Tôi, Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022; cam đoan dịch chính xác giấy tờ/ văn bản này từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.  
 I, Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, commit that I exactly translated the content of this document from **Vietnamese to English**.

Người dịch

Translator

  
 Đặng Thị Hiền Mai  
 Dang Thi Hien Mai

### LỜI CHỨNG CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN/ NOTARIAL CERTIFICATE

Hôm nay, ngày 10 tháng 06 năm 2024 (Ngày mùng mười, tháng sáu, năm hai nghìn không trăm hai mươi bốn)  
 Today, dated 10/06/2024 (on the tenth of June in two thousand and twenty-four)  
 Tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, địa chỉ tại số 165 Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

at Nguyen Hue Notary Office – Address at: No. 165 Giang Vo, Cat Linh Ward, Dong Da District, Hanoi City.

Tôi, - Công chứng viên, trong phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

I, **Trần Thị Huyền** - Public Notary, within the range of my responsibility as provided for by law.

#### CHỨNG NHẬN/ CERTIFY THAT

- Bản dịch này do bà Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022, là cộng tác viên phiên dịch của Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội, đã dịch từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.

- This translation is made from **Vietnamese to English** by Mrs. Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, is translation collaborator of Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

- Chữ ký trong bản dịch đúng là chữ ký của bà Đặng Thị Hiền Mai

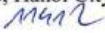
- The signature on the document is the signature of Mrs. Dang Thi Hien Mai

- Nội dung của bản dịch chính xác, không vi phạm pháp luật, không trái với đạo đức xã hội;

- The contents of the translation are correct, compliant with the law and not against social morality;

- Văn bản công chứng này được lập thành 03 bản chính, mỗi bản gồm 03 tờ, 03 trang, lưu 01 (một) bản tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội.

- The notarized translation is made into 03 originals included 03 sheets, 03 pages, 01 (one) of which is kept in Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

Số công chứng :  Quyền số: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD

Notarization No.: Book No.: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD

CÔNG CHỨNG VIÊN  
 PUBLIC NOTARY



CÔNG CHỨNG VIÊN  
**Trần Thị Huyền**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *269* /QĐ-BGDDT

Hà Nội, ngày *16* tháng 3 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long  
trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi,  
bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của  
Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ,  
cơ quan ngang Bộ; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020  
của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP  
ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền  
hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;*

*Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của  
Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của  
Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;  
Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa  
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm  
2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực  
giáo dục;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của  
Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi,  
bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục  
Thăng Long trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội.

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long là trung tâm kiểm  
định chất lượng giáo dục tư thực, có trụ sở chính tại Thành phố Hà Nội, có tư  
cách pháp nhân, có tài khoản và có con dấu riêng theo quy định của pháp luật.



**Điều 2.** Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội hoạt động theo quy định của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội và Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để b/c);
- UBND TP Hà Nội;
- Công ty CPĐTĐVGD Hà Nội;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Hoàng Minh Sơn**





## 2. Decision on licensing educational quality accreditation activities for Thang Long Centre for Education Accreditation

THE MINISTRY OF EDUCATION AND  
TRAINING

No. 2288/QĐ-BGDĐT

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

Hanoi, July 6, 2021

TRANSLATION

### DECISION

On granting the License of the educational quality accreditation activities  
To Thanglong Centre for Education Accreditation

### THE MINISTER OF EDUCATION AND TRAINING

*Pursuant to the Law on Higher Education dated June 18, 2012 and the Law on amending and supplementing a number of articles of the Law on Higher Education dated November 19, 2018;*

*Pursuant to the Decree No. 69/2017/ND-CP dated May 25, 2017 of the Government on regulating the functions, tasks, powers and organizational structure of the Ministry of Education and Training;*

*Pursuant to the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating investment and operating conditions in the field of education; The Decree No. 135/2018/ND-CP dated October 4, 2018 of the Government on amending and supplementing a number of articles of Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating regulations on investment conditions and activities in the field of education;*

*Pursuant to the Decree No. 99/2019/ND-CP dated December 30, 2019 of the Government on detailing and guiding the implementation of a number of articles of the Law on amending and supplementing a number of articles of the Law on Higher Education;*

*Pursuant to the Decision No. 969/QĐ-BGDĐT dated March 16, 2021 of the Minister of Education and Training on allowing the establishment of Thanglong Centre for Education Accreditation;*

*Pursuant to the application for licensing of educational quality accreditation activities attached to the Submittal No. 09/TTr-KĐCLGD dated April 19, 2021 of Thanglong Centre for Education Accreditation;*

*At the request of the Manager of Director of the Department of Quality Management*

### DOES HEREBY DECIDE:

**Article 1.** To grant the License of the educational quality accreditation activities to the Thanglong Centre for Education Accreditation with the following contents:

1. Subjects and scope of educational quality accreditation activities:

Educational institutions: pedagogical universities, academies, universities, colleges; High-level training programs for pedagogy, university, master's, doctorate and training levels for a

number of specific specialized training fields in the national education system under the state management via the Ministry of Education and Training.

**2. Education quality accreditation activities:**

a) Organize assessment and recognition activities to meet educational quality standards, issue and revoke educational quality accreditation certificates for subjects and scope of educational quality accreditation activities as required of an educational institution or competent organization.

b) Implement responsibilities and powers as prescribed in Clause 2, Article 12 of the Decree No. 99/2019/ND-CP dated December 30, 2019 of the Government on detailing and guiding the implementation of a number of articles of the Law amend and supplement a number of articles of the Law on Higher Education and other relevant legal provisions.

**Article 2.** This Decision is effective for a period of 5 years since signing.

**Article 3.** Chief of Office, Director of the Department of Quality Management, Heads of relevant units under the Ministry of Education and Training; The Director of Thanglong Centre for Education Accreditation and relevant organizations and individuals are responsible for implementing this Decision.

**Recipients:**

- *As Article 3;*
- *The Government Office;*
- *The Minister of Education and Training  
(for reporting);*
- *Electronic information portal of the  
Ministry of Education and Training;*
- *Filing in the office: archives*


**FOR AND ON BEHALF OF MINISTER  
OF EDUCATION AND TRAINING  
DEPUTY MINISTER OF EDUCATION**

**AND TRAINING**  
Signed and sealed  
**Hoang Minh Son**

Tôi, Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022; cam đoan dịch chính xác giấy tờ/ văn bản này từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.  
 I, Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, commit that I exactly translated the content of this document from **Vietnamese to English**.

Người dịch

Translator

  
 Đặng Thị Hiền Mai  
 Dang Thi Hien Mai

**LỜI CHỨNG CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN/ NOTARIAL CERTIFICATE**

Hôm nay, ngày 10 tháng 06 năm 2024 (Ngày mùng mười, tháng sáu, năm hai nghìn không trăm hai mươi bốn)  
 Today, dated 10/06/2024 (on the tenth of June in two thousand and twenty-four)  
 Tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, địa chỉ tại số 165 Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

at Nguyen Hue Notary Office – Address at: No. 165 Giang Vo, Cat Linh Ward, Dong Da District, Hanoi City.

Tôi, **Trần Thị Huyền** - Công chứng viên, trong phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.  
 I, **Trần Thị Huyền** - Public Notary, within the range of my responsibility as provided for by law.

**CHỨNG NHẬN/ CERTIFY THAT**

- Bản dịch này do bà Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022, là cộng tác viên phiên dịch của Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội, đã dịch từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.

- This translation is made from **Vietnamese to English** by Mrs. Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, is translation collaborator of Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

- Chữ ký trong bản dịch đúng là chữ ký của bà Đặng Thị Hiền Mai

- The signature on the document is the signature of Mrs. Dang Thi Hien Mai

- Nội dung của bản dịch chính xác, không vi phạm pháp luật, không trái với đạo đức xã hội;

- The contents of the translation are correct, compliant with the law and not against social morality;

- Văn bản công chứng này được lập thành 03 bản chính, mỗi bản gồm 03 tờ, 03 trang, lưu 01 (một) bản tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội.

- The notarized translation is made into 03 originals included 03 sheets, 03 pages, 01 (one) of which is kept in Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

Số công chứng : **4420** Quyền số: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD  
 Notarization No.: Book No.: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD

**CÔNG CHỨNG VIÊN  
 PUBLIC NOTARY**



**CÔNG CHỨNG VIÊN**  
**Trần Thị Huyền**



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2288** /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày **06** tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục  
 đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 969/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long;*

*Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục kèm theo Tờ trình số 09/TTr-KĐCLGD ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long, với những nội dung sau:

1. Đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục:

Các cơ sở giáo dục: đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm; các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng sư phạm, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và trình độ đào tạo đối với một số ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù trong hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



2. Các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Tổ chức các hoạt động đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, cấp và thu hồi giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu của cơ sở giáo dục hoặc tổ chức có thẩm quyền.

b) Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực trong thời hạn 05 năm kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Công TTĐT của Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

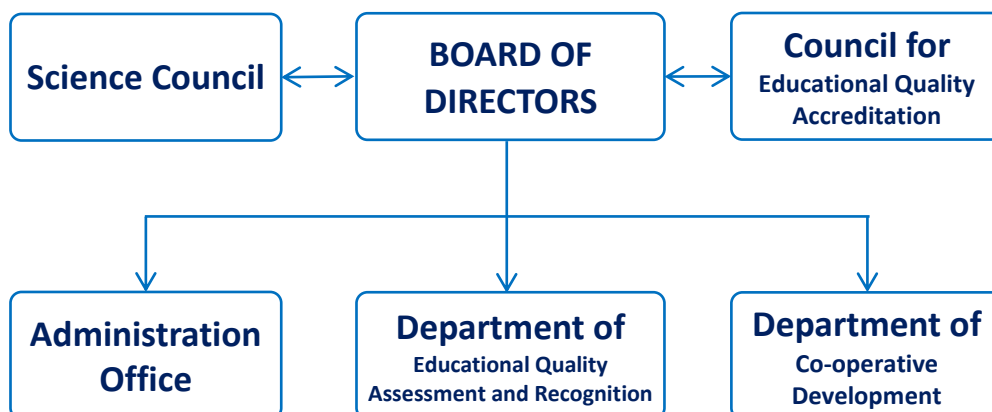


*Hoàng Minh Sơn*  
**Hoàng Minh Sơn**



## ORGANISATIONAL STRUCTURE

The organizational structure of Thang Long Centre for Education Accreditation includes a Board of Directors, the Scientific Council, the Council for Educational Quality Accreditation, and functional departments.



*Organizational structure of Thang Long Centre for Education Accreditation*

### 1. Board of Directors

- PhD. Nguyen Van Duong, Chairperson of the Board (Former Senior Officer of Department of Higher Education, Ministry of Education and Training); Accreditor No.: 2014.02.064;

- PhD. Phi Thi Nguyet Thanh, Vice Chairperson (Former Senior Officer of Agency of Science Technology and Training, Ministry of Health); Accreditor No.: 2014.02.091.

### 2. Science Council

- Prof. PhD. Mai Trong Nhuan, Former Chairperson of Vietnam National University, Hanoi;

- Prof. PhD. Tran Van Nam, Former Chairperson of the University of Da Nang;

- Prof. PhD. Nguyen Duc Chinh, Former Vice Chairperson of Vietnam National University, Hanoi;

- Assoc. Prof. PhD. Le Van Anh, Former Vice Chairperson of Hue University;

- Assoc. Prof. PhD. Le Duc Ngoc, Former Deputy Head of Department of Training, Vietnam National University, Hanoi.

### 3. Administration Office

- M.Sc. Tran Xuan Thuy, Chief of Administration Office (Former Deputy Director of Department of Ethnic Minorities Education, Ministry of Education and Training); Certificate No. of Accreditation Training: 0000384;

- M.Ed. Nguyen Thi Huong Tra, Deputy Chief of Office; Accreditor No.:

2023.1.137;

- B.Acc. Dao Duc Tien, Chief Accountant, Deputy Chief of Office;
- M.Acc. Le Thi Hoang Lien, Accountant; Certificate No. of Accreditation Training: 0000363.
- MBA. Le Van An, Officer; Certificate No. of Accreditation Training: K01.121/KĐV-CEATL;
- MCM. Cao Van Long, Officer; Certificate No. of Accreditation Training: K01.176/KĐV-CEATL.

#### **4. Department of Education Quality Assessment and Recognition**

- PhD. Pham Minh Dam, Head of Division (Former Head of Division of Department of Testing and Education Quality Assurance, Vietnam Military Medical University); Accreditor No.: 2017.01.251;
- Assoc. Prof. PhD. Le Thi Tuyet, Accreditor (Former Deputy Head of Division of Department of Postgraduate Training, Vietnam University of Traditional Medicine); Accreditor No.: 2017.01.339;
- Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thi Lan Phuong, Accreditor (Former Vice Chairperson of Centre for Education Assessment Research, Vietnam Institute of Educational Sciences); Accreditor No.: 2016.01.200;
- PhD. Ha Van Chien, Accreditor (Former Deputy Head of Inspection Department, Thai Nguyen University); Accreditor No.: 2016.01.149;
- M.Sc. Nguyen Thi Minh Sang, Accreditor (Head of Division of Department of Testing and Education Quality Assurance, Hanoi University of Natural Resources and Environment); Accreditor No.: 2016.01.202.

#### **5. Department of Co-operative Development**

- M.A. Dang Dinh Cung, Head of Division (Former Head of Division of Department of Inspection – Legal, Hanoi University); Accreditor No.: 2016.01.153;
- PhD. Nguyen Thi Le Huong, Deputy Head of Division (Former Deputy Director of Department of Higher Education, Ministry of Education and Training); Certificate No. of Accreditation Training: KĐV-VNU0739;
- Assoc. Prof. Ph.D. Do Thi Thuy Hang, Accreditor (Former Head of Division of Department of Education Quality Assurance, National Academy of Education Management); Accreditor No.: 2017.01.267;
- M.Ed. Hoang Thi Kim Huyen, Accreditor (Former Deputy Dean of Faculty of Biology, Hanoi Pedagogical University 2); Accreditor No.: 2014.02.077.

#### **6. Council for Education Quality Accreditation and the Secretariat team**

***a) Council for Education Quality Accreditation***

- PhD. Nguyen Van Duong, Chairperson of Thang Long Centre for Education Accreditation, Chairperson of the Council. Accreditor No.: 2014.02.064;

- PhD. Phi Thi Nguyet Thanh, Vice Chairperson of Thang Long Centre for Education Accreditation, Vice Chairperson of the Council. Accreditor No.: 2014.02.091.

- Assoc. Prof. PhD. Do Thi Thuy Hang, Accreditor of Thang Long Centre for Education Accreditation, Secretary. Accreditor card no.: 2017.01.267;

- Prof. DSc. Dang Ung Van, Former Chief Office of National Council for Education, Office of the Government, Commissioner. Accreditor card no.: 2014.02.093;

- Prof. PhD. Mai Trong Nhuan, Former Chairperson of Vietnam National University, Hanoi, Commissioner. Accreditor No.: 2014.0.005;

- Prof. PhD. Tran Van Nam, Former President of the University of Da Nang, Commissioner. Accreditor No.: 2015.01.117;

- Prof. PhD. Dinh Xuan Khoa, Former President of Vinh University, Commissioner. Accreditor No.: 2017.01.284;

- Assoc. Prof. PhD. Le Van Anh, Former Vice Chairperson of Hue University, Commissioner. Accreditor No.: 2014.02.057;

- Assoc. Prof. PhD. Bui Duy Cam, Former Director of University of Science, Hanoi National University, Commissioner. Accreditor No.: 2017.01.244;

- Assoc. Prof. PhD. Le Van Hao, Former Head of Testing and Education Quality Assurance Department, Nha Trang University, Commissioner. Accreditor No.: 2014.02.070;

- PhD. Nguyen Van Ly, Former Director of Training Agency, Ministry of Public Security, Commissioner. Accreditor No.: 2014.1.036;

- PhD. Le Huy Tung, Deputy Director of Center for Continuing Education, Hanoi University of Science and Technology, Commissioner. Accreditor No.: 2014.1.052;

- M.A. Dang Dinh Cung, Head of Co-operative Development Department of Thang Long Centre for Education Accreditation, Commissioner. Accreditor No.: 2016.01.153.

***b) The Secretariat team***

- Assoc. Prof. PhD. Do Thi Thuy Hang, Accreditor of Thang Long Centre for Education Accreditation, Chief Member of the Secretariat team. Accreditor No.: 2017.01.267;

- M.Sc. Tran Xuan Thuy, Chief of Administration Office of Thang Long



Centre for Education Accreditation, Member. Certificate No. of Accreditation Training: 0000384;

- M.Ed. Nguyen Thi Huong Tra, Deputy Chief of Administration Office of Thang Long Centre for Education Accreditation, Member. Accreditor No.: 2023.1.137.

## **CEA-THANG LONG'S OPERATION**

### **1. Building the Center's organizational structure and personnel**

#### ***a) Legal framework***

On March 29, 2021, Hanoi Educational Services Investment Joint Stock Company (Company) issued Decision No. 20/QD-DTDVGDHN promulgating the Regulations on organization and operation of the Center. By February 23, 2023, after being approved by the Ministry of Education and Training on providing accreditors training program of higher education and pedagogical colleges, the Company had Decision No. 02/QD- DTDVGDHN on promoting the Regulations on the organization and operation of the Center, which implements the functions and tasks of the Center's departments and divisions.

To strengthen the organizational structure, the Center has issued Decisions: No. 03/QD-KĐCLGDTL dated April 12, 2021 on the establishment of functional departments of the Center; No. 525/QD-KĐCLGDTL dated November 1, 2023 on fortifying the Science Council; No. 60/QD-KĐCLGDTL dated February 4, 2024 on consolidating the personnel of the Council for Education Quality Accreditation; No. 518/QD-KĐCLGDTL dated October 24, 2023 on changing members of the Secretariat of the Council for Education Quality Accreditation.

#### ***b) Functions***

- The Science Council has been structured with functions: Consult on long-term (3-5 years) and annual strategic planning of the Center, including cooperation with both domestic educational institutions, accreditation organizations and abroad ones; Advise on the Center's regulations of accrediting educational institutions and training programs; Provide trainings and foster educational institutions on educational quality assurance and accreditation; Give advice on approving outlines and training plans to enhance professional capacity for accreditors, full-time employees, visiting accreditors, the Council of Education Quality Accreditation and other tasks as requested by the Director.

- The Board of Directors is expected to be responsible for the overall operation of the Center, including: Approve internal regulations and other documents which directly support the Center's operations; Approve and organize the implementation of strategies, long-term development plans, annual and sudden plans of the Center; Approve educational quality accreditation plans, personnel arrangement for external assessment teams; Grant the qualified educational institutions or training programs with certificates or deny if they could not fulfill the educational quality standards; Decide on the establishment of the Council for Education Quality Accreditation; Administer the economic and financial affairs of the Center.

- The Council for Education Quality Accreditation is regulated by law that: Appraise the results of educational quality assessment, propose the Director to certify the qualified educational institutions or training programs or fail the ones

not fulfill the educational quality standards. The Council has a Secretariat to assist the Council (in which the Chief of the Secretariat is one of the members of the Council), established by the Chairman of the Council at the request of the Director. The Council's working principles comply with the regulations of the Ministry of Education and Training.

- The Administration Office has been assigned to: Advise and assist the Board of Directors in administering the organizational operation, synthesizing information, proposing opinions, and organizing work implementation; Be responsible for legal works, planning, clerical works, logistics, financial work, accounting, and bidding ones; Support the Department of Education Quality Assessment and Accreditation and the Department of Cooperation - Development with the paperwork during the implementation of educational quality accreditation and accreditor training activities.

- The Department of Education Quality Assessment and Recognition takes responsibility to: Advise and assist the Board of Directors in organizing educational accreditation activities upon educational institutions or training programs under the legal regulations; Draft internal documents to instruct and monitor educational quality accreditation activities; Plan and organize the quality accreditation activities at registered institutions; Supervise the accreditation process implementation; Compile data, make reports and update information about the department's professional activities and send it to the Administration Office upon request.

- The Department of Cooperation and Development has the duty to: Advise and assist the Board of Directors in expanding the Center's cooperation and development; Organize accreditor training activities for participants from higher education and pedagogical colleges and provide other consulting services according to legal regulations; Draft internal documents to organize and implement cooperation and development activities; Consult the educational institution in quality improvement after accreditation phase; Organize trainings on fostering the education quality assurance; Compile data, make reports and update information about the department's professional activities and send it to the Administration Office upon request..

## **2. Personnel management**

The Center currently employs 11 full-time accreditors to ensure operating conditions according to regulations of the Ministry of Education and Training; together with nearly 100 visiting accreditors, this number of accreditors has met the Center's educational quality accreditation requirements. Accreditors participating in accreditation activities are selected by the Center and meet the conditions stated in Article No. 4, Article No. 5 and Article No. 6 of Circular No. 14/2022/TT-BGDDT dated October 10, 2022. They are encouraged to join capacity building training activities and evaluated under the Center's regulations.

The Center has organized trainings and professional development courses with the aim to share and provide more in-depth understanding on educational

accreditation to both full-time accreditors and visiting accreditors, which were warmly instructed by experienced lecturers and presenters: Prof. PhD. Mai Trong Nhuan, Prof. PhD. Nguyen Duc Chinh, Assoc. Prof. PhD. Le Van Anh, Assoc. Prof. PhD. Le Van Hao, etc..

To ensure the ‘Objectivity and Impartiality’ as the Center’s core values says, the Center issued Decision No. 84/QĐ-KĐCLGDTL dated December 27 /02/2023 on promulgating regulations on evaluating accreditors and employees of the Center and Decision No. 87/QĐ-KĐCLGDTL dated February 28, 2023 on promulgating regulations on resolving feedback and recommendations towards accreditors or the results of educational quality accreditation. The assessments are conducted by the Center along with educational quality accreditation process at institutions; the assessment sheets and comments are saved in the education quality accreditation records.

### **3. Internal documents for educational quality accreditation implementation**

To monitor educational quality accreditation activities in line with regulations of the Ministry of Education and Training, the Center has issued various internal documents as detailed instructions in each area of the operation:

The Center has issued Decision No. 62/QĐ-KĐCLGDTL dated September 14, 2021 on the regulations for reviewing self-assessment report; Decision No. 63/QĐ-KĐCLGDTL dated September 14, 2021 on the regulations for appointing external assessment teams; Decision No. 64/QĐ-KĐCLGDTL dated September 14, 2021 on the functions and operation of the Council for Education Quality Accreditation; Decision No. 65/QĐ-KĐCLGDTL dated September 14, 2021 on promulgating a set of internal educational quality accreditation documents (including 03 parts: Handbook of educational quality accreditation process, Education quality accreditation forms, and Legal documents related to educational quality accreditation).

After more than 2 years of operation and implementation of educational quality accreditation activities, the Center has reviewed, edited and updated this set of management toolkits with: Decisions No. 73/QĐ-KĐCLGDTL dated February 7, 2024 on the regulations of reviewing self-assessment report; No. 74/QĐ-KĐCLGDTL dated February 7, 2024 on the regulations for appointing external assessment teams (selection criteria, responsibilities, obligations, and powers); Decision No. 75/QĐ-KĐCLGDTL dated February 7, 2024 on the functions and operation of the Council for Education Quality Accreditation; Decision No. 76/QĐ-KĐCLGDTL dated February 7, 2024 on the regulations for organizing education quality accreditation activities (comprising of 03 parts, namely the Process, Forms, and Legal documents on education quality accreditation).

### **4. Regulatory compliance on education quality accreditation**



The Center implements educational quality accreditation activities, appoints assessment team, selects members to join the Education Quality Accreditation Council, and carries out the assessments in compliance with the state regulations, set out in the following documents:

- Circular No. 12/2017/TT-BGDDT dated May 19, 2017 by the Minister of Education and Training, on the regulations for quality accreditation of higher education institutions; Official Dispatch No. 767/QLCL-KĐCLGD dated April 20, 2018 by the Education Quality Management Agency on the guidance of procedure and forms used on external assessment at educational institution level; Official Dispatch No. 768/QLCL-KĐCLGD dated April 20, 2018 by the Education Quality Management Agency on the guidance of using predefined criteria for educational institution assessment; Official Dispatch No. 1668/QLCL-KĐCLGD dated December 31, 2019 by the Education Quality Management Agency on replacing guidance attached to Official Dispatch No. 768/QLCL-KĐCLGD dated April 20, 2018 by the Education Department of Management Agency.

- Circular No. 38/2013/TT-BGDDT dated November 29, 2013 by the Minister of Education and Training on the regulations for the process and cycle of quality accreditation at program level; Circular No. 04/2016/TT-BGDDT dated March 14, 2016 by the Minister of Education and Training on the regulations of assessment criteria for evaluating the quality of training programs at higher education levels; Official Dispatch No. 2085/QLCL-KĐCLGD dated December 31, 2020 by the Education Quality Management Agency on the guidance for self-assessment and external assessment at program level; Official Dispatch No. 774/QLCL-KĐCLGD dated June 10, 2021 by the Education Quality Management Agency on adjusting a number of appendices attached to Official Dispatch 2085/QLCL-KĐCLGD; Official Dispatch No. 1669/QLCL-KĐCLGD dated December 31, 2019 by the Education Quality Management Agency on replacing guidance for assessing the quality of training programs at higher education levels issued together with the Official Dispatch No. 769/QLCL-KĐCLGD.

- Circular No. 14/2022/TT-BGDDT dated October 10, 2022 by the Minister of Education and Training on accreditors of higher education and pedagogical colleges.

## **5. Regulatory compliance on finance in educational quality accreditation and the Center's financial resources**

### ***a) Compliance with financial regulations***

The Center's revenues include: Revenue from educational quality accreditation activities (self-assessment record review, external assessment, appraisal and recognition of institutions or training programs that meets educational quality standards); Revenue from accreditor trainings; Revenue from quality assurance consulting activities for educational institutions and other legal revenue sources.

The Center has registered taxes, declared taxes, and paid taxes according to the tax laws; made report and tax settlement with tax authorities in accordance with regulations. Financial planning, accounting, auditing, taxes and other financial activities are complied with the law and the Financial Management Regulations prescribed by the Company in Decision No. 02/QĐ- ĐTDVGDHN dated January 10, 2022 by the Company Director.

The Center implements the accounting system according to the Circular No. 200/2014/TT-BTC dated December 22, 2014 by the Minister of Finance on guidelines for accounting policies for enterprises. Accounting documents (accounting papers, accounting books, financial reports and other documents related to accounting) are preserved and stored by the Center. The Center's revenues and expenditures are uniformly managed and shown in the accounting book system.

***b) Implementation of internal spending regulations***

The content and rate of cash receipts and payment vouchers are prescribed by financial law and internal regulations which is strictly complied by the Center on the basis of ensuring realistic reasonable costs, implementing asset depreciation and fully fulfilling tax obligations.

Every year, on year-end meetings, the Center collects comments from accreditors and full-time employees on the contents, norms, revenue and expenditure levels professed in the Internal Expenditure Regulations. Against the feedbacks, the updated Internal Expenditure Regulations which is expected to be more suitable to reality, will be issued.

***c) Financial resources***

- Year 2022:

+ Operating capital: 2,879,000,000 VND (115,000 USD);

+ Revenue: 4,791,000,000 VND (192,000 USD).

- Year 2023:

+ Operating capital: 6,481,000,000 VND (259,000 USD);

+ Revenue: 19,255,000,000 VND (768,000 USD).

## **CEA-THANG LONG'S PERFORMANCE UNTIL JUNE 2024**

### **1. Accreditation of educational institutions and training programs**

- Conducted self-evaluation report assessment for 10 educational institutions and 119 training programs;
- Provided external assessment on 10 educational institutions and 117 training programs;
- Reviewed and certified the education quality accreditation for 09 educational institutions and 90 training programs.

*List of educational institutions and training programs with quality accreditation certificates can be reached at:*

- + For institutional accreditation: <https://www.ceathanglong.edu.vn/danh-muc/19>
- + For program accreditation: <https://www.ceathanglong.edu.vn/danh-muc/18>

### **2. Professional development on education quality assurance and accreditation for higher education institutions**

- Dai Nam University;
- Hanoi Law University;
- Thang Long University;
- Hanoi Architectural University;
- Gia Dinh University;
- Thai Nguyen University of Information and Communication Technology;
- Hong Bang International University;
- Hanoi University of Culture;
- Phan Chau Trinh University;
- Vietnam Women's Academy;
- Judicial Academy;
- Academy of Finance.

### **3. Training for the accreditor profession**

- Having been organizing trainings for accreditor profession of higher education and pedagogical colleges for 374 learners;
- Having awarded professional training certifications to 299 qualified learners according to regulations of the Ministry of Education and Training.

*List of qualified learners can be reached at: <https://www.ceathanglong.edu.vn/danh-muc/43>*

## VISITING ACCREDITORS

### TO THANG LONG CENTRE FOR EDUCATION ACCREDITATION

No.	Full name	Recent Work Experience
1	Prof. PhD. Dang Ung Van	Former Chief of Office, National Council for Education, Office of the Government
2	Prof. PhD. Tran Van Nam	Former President of the University of Da Nang
3	Prof. PhD. Dinh Xuan Khoa	Former President of Vinh University
4	Prof. PhD. Hoang Ba Thinh	Senior lecturer, University of Social Sciences and Humanities, Hanoi National University
5	Prof. PhD. Nguyen Cong Khan	Former Director General, Agency of Science, Technology and Training, Ministry of Health
6	Prof. PhD. Nguyen Van Tap	Head of Office for Educational Quality Assurance, Ho Chi Minh City University of Medicine and Pharmacy
7	Assoc. Prof. PhD. Bui Dang Hieu	Former Head of Office for Testing and Quality Assurance, Hanoi Law University
8	Assoc. Prof. PhD. Dao Ngoc Tien	Vice-Rector of Foreign Trade University
9	Assoc. Prof. PhD. Dinh Thanh Viet	Vice-Rector of Dong A University
10	Assoc. Prof. PhD. Dinh Duc Anh Vu	Vice-Rector of International University, Vietnam National University, Ho Chi Minh City
11	Assoc. Prof. PhD. Do Dinh Thai	Head of Office for Postgraduate Education, Saigon University
12	Assoc. Prof. PhD. Do Hanh Nga	Vice President, Sai Gon Centre for Education Accreditation
13	Assoc. Prof. PhD. Kim Bao Giang	Vice-Rector of Hanoi Medical University
14	Assoc. Prof. PhD. Lai Xuan Thuy	Associate Dean of Business Administration Faculty, Vietnam Women's Academy
15	Assoc. Prof. PhD. Le Anh Phuong	President of Hue University
16	Assoc. Prof. PhD. Le Duc Giang	Dean of Chemistry Faculty, School of Pedagogy, Vinh University
17	Assoc. Prof. PhD. Le Phuoc Minh	Director of Institute of African and Middle Eastern Studies, Vietnam Academy of Social Sciences
18	Assoc. Prof. PhD. Le Thị Thu Thuy	Chairwoman of University Council, Foreign Trade University
19	Assoc. Prof. PhD. Le Van Anh	Former Vice-President of Hue University
20	Assoc. Prof. PhD. Nghiem Xuan Huy	Director of Institute of Educational Quality Assurance, Hanoi National University
21	Assoc. Prof. PhD. Ngo Dinh Phuong	Vice-President of Vinh University



No.	Full name	Recent Work Experience
22	Assoc. Prof. PhD. Ngo Van Thuyen	Former Chairman of University Council, Ho Chi Minh City University of Technology and Education
23	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Manh Tuan	Vice-Rector of the University of Economics, Hanoi National University
24	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thai An	Former Head of Office for Student Management, Hanoi University of Pharmacy
25	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thanh Ha	Vice-Chairman of University Council, Thai Nguyen University
26	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thi Hoa	Head of Office for Testing and Quality Training Assurance, University of Transport and Communications
27	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thi Phuong Hoa	Director of Center for Quality Assurance and Testing, International University, Hanoi National University
28	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Thi Que Anh	Rector of the University of Law, Hanoi National University
29	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Tuong Vy	Head of Office for Quality Assurance and Testing, Hanoi University of Pharmacy
30	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Van Duc	Head of Office for Academic and Student Affairs, University of Agriculture and Forestry, Hue University
31	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Van Dinh	Vice-Rector of International School, Hanoi National University
32	Assoc. Prof. PhD. Nguyen Xuan Truong	Deputy Head of Personnel Affairs Department, Thai Nguyen University
33	Assoc. Prof. PhD. Pham Van Quyet	Senior Lecturer, University of Social Sciences and Humanities, Hanoi National University
34	Assoc. Prof. PhD. Phan Thi Thanh Hoi	Head of Department of Theory and Methods of Teaching Biology, Hanoi Pedagogical University
35	Assoc. Prof. PhD. Phan Van Hieu	Senior Lecturer, School of Mechanical Engineering, Hanoi University of Science and Technology
36	PhD. Bui Thi Quynh Nhung	Deputy Head of Inspection, Testing and Quality Assurance Department, University of Medicine and Pharmacy, Thai Nguyen University
37	PhD. Chau Van Luong	Vice-Rector of Pham Van Dong University
38	PhD. Đàng Thi Hong Thuy	Head of Educational Quality Assurance Department, Hanoi University
39	PhD. Dao Hai	Vice-Rector of Hoa Binh University
40	PhD. Do The Hung	Deputy Head of Office for Quality Assurance and Testing, Hung Yen University of Technology and

No.	Full name	Recent Work Experience
		Education
41	PhD. Doan Duc Hai	Vice-Director of Center for Distance Education, Thai Nguyen University
42	PhD. Doan Thi Quynh Anh	Dean of Faculty of Accounting, University of Labor and Social Affairs
43	PhD. Duong Ngoc Hao	Vice-Head of Postgraduate Education, Science and Technology Department, University of Information Technology, Vietnam National University- Ho Chi Minh City
44	PhD. Ha Xuan Son	Head of Inspection, Testing and Quality Assurance Department, University of Medicine and Pharmacy, Thai Nguyen University
45	PhD. Ha Xuan Hung	Rector of the University of Labor and Social Affairs
46	PhD. Ho Sy Tan	Director of Center for Advanced Training, Electric Power University
47	PhD. Huynh Kha Tu	Head of Office for Graduate Education, International University, Vietnam National University – Ho Chi Minh City
48	PhD. Le Huy Tung	Deputy Head of Quality Assurance Department, Hanoi Polytechnic University
49	PhD. Le Thi Huyen Trang	Vice-Director of Center for Quality Assurance, University of Languages and International Studies, Hanoi National University
50	PhD. Luu Khanh Linh	Officer, Department of Testing and Quality Assurance, University of Finance and Marketing
51	PhD. Nguyen Anh Duy	Dean of Electrical and Electronics Engineering Faculty, Dong A University
52	PhD. Nguyen Duy Mong Ha	Head of Testing and Quality Assurance Department, University of Social Sciences and Humanities, Vietnam National University-Ho Chi Minh City
53	PhD. Nguyen Kim Dung	Director of Sai Gon Center for Education Accreditation
54	PhD. Nguyen Hoang Viet	Deputy Head of Quality Assurance Department, Hanoi Polytechnic University
55	PhD. Nguyen Huu Tan	Deputy Head of Office for Quality Assurance and Testing, Hong Duc University
56	PhD. Nguyen Thanh Son	Dead of Inspection and Quality Assurance Department, Vietnam Maritime University
57	PhD. Nguyen Thanh Binh	Officer, Department of General Affairs, Commission for the Management of State Capital

No.	Full name	Recent Work Experience
		at Enterprises
58	PhD. Nguyen Thi Kim Ngan	Head of Quality Assurance Department, Vietnam Academy of Traditional Medicine and Pharmacy
59	PhD. Nguyen Thu Huong	Vice-Rector of the University of Technology, Hanoi National University
60	PhD. Nguyen Van Dung	Dean of Faculty of History, Hanoi University of Pedagogy 2
61	PhD. Nguyen Van Ly	Former Director General, Agency of Training, Ministry of Public Security
62	PhD. Nguyen Viet Anh	Vice-Rector of Trung Vuong University
63	PhD. Pham Kim Thu	Vice-Rector of Huu Nghi University of Technology and Management
64	PhD. Pham Thi Huong	Director of Center for Evaluation Research, Quality Accreditation and International Cooperation, Institute for Educational Research
65	PhD. Pham Van Hung	Head of Testing and Quality Assurance Department, Thai Nguyen University
66	PhD. Phan Anh Tuan	Head of Office for Testing and Quality Assurance, People's Security Academy
67	PhD. To Thi Thu Huong	Former Head of Office for Education Accreditation, Center for Quality Education Assurance, Hanoi National University
68	Assoc. Prof. PhD. Tran Ai Cam	Rector of Nguyen Tat Thanh University
69	PhD. Tran Cong Nghiep	Former Head of Testing and Quality Assurance Department, University of Economics and Business Administration, Thai Nguyen University
70	PhD. Tran Duc Hieu	Deputy Head of Office for Science and Quality Assurance, Hanoi University of Business and Technology
71	PhD. Tran Manh Ha	Head of Office for Quality Assurance and Testing, Thai Binh University of Medicine and Pharmacy
72	PhD. Tran Thanh Vu	Former Rector of Binh Duong University of Economics and Technology
73	PhD. Tran Thi Thanh Tam	Deputy Head of Office for Quality Management, University of Agriculture and Forestry, Thai Nguyen University
74	PhD. Trinh Thuy Huong	Head of Office for Testing and Quality Assurance, Hanoi Academy of Theatre and Cinema
75	PhD. Vo Minh Hieu	Accreditor, Sai Gon Center for Education Accreditation

No.	Full name	Recent Work Experience
76	PhD. Vo Sy Manh	Department of Professional Fostering and Training, Central Inspection Commission Agency
77	PhD. Vuong Thi Minh Chau	Senior Officer, Department of Education Quality Accreditation Management, Education Quality Management Agency, Ministry of Education and Training
78	M.A. Ha Thi Minh Phuong	Deputy Head of Office for Quality Assurance and Education Accreditation, Saigon University of Technology
79	M.A. Nguyen Dung Tuan	Head of Office for Testing and Quality Training Assurance, Pham Ngoc Thach University of Medicine
80	M.A. Nguyen Thi Khanh Linh	Deputy Head of Office for Testing and Quality Assurance, Quy Nhon University
81	M.A. Nguyen Thi Kim Cuc	Deputy Head of Office for Quality Assurance, Ho Chi Minh Open University
82	M.A. Nguyen Thi Nga	Deputy Head of Office for Testing and Quality Assurance, Pham Van Dong University
83	M.A. Nguyen Thi Sau	Director of Center for Quality Assurance, HUTECH University of Technology
84	M.A. Nguyen Thi Thu Huong	Deputy Head of Testing and Quality Education Assurance Department, Thai Nguyen University
85	M.A. Nguyen Van Chien	Deputy Head of Testing and Quality Education Assurance Department, Thai Nguyen University
86	M.A. Nguyen Vinh Quang	Vice-Director of Center for Quality Assurance, Hanoi University of Education
87	M.A. Ta Van Thanh	Deputy Head of Office for Testing and Quality Assurance, Vietnam Women's Academy
88	M.A. Tran Cong Trung	Deputy Head of Office for Inspection and Quality Assurance, Quang Binh University
89	M.A. Tran Quoc Hung	Former Head of Education and Training Accreditation Department, Training Agency, Ministry of Public Security
90	M.A. Tran Van Thu	Deputy Head of Office for Testing and Quality Assurance, Da Nang University of Medical Technology and Pharmacy
91	M.Arch. Vu Hoang Diep	Head of Office for Inspection, Testing and Quality Assurance, Hanoi Architecture University
92	M.A. Vu Thi Hong Hanh	Deputy Head of Office for Testing and Quality Assurance, University of Commerce



## DECISION

On promulgation of Regulations on Organization and Operation of Thanglong  
Centre for Education AccreditationDIRECTOR OF  
HANOI EDUCATION SERVICES INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

*Pursuant to the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating investment and operating conditions in the field of education; The Decree No. 135/2018/ND-CP dated October 4, 2018 of the Government on regulating amendments and supplements to a number of articles of the Decree No. 46/2017/ND-CP dated April 21, 2017 of the Government on regulating regulations on investment and operating conditions in the field of education;*

*Pursuant to the Circular No. 61/2012/TT-BGDDT dated December 28, 2012 of the Minister of Education and Training on promulgating conditions for establishment and dissolution, tasks and powers of quality accreditation organizations education;*

*Pursuant to the Decision No. 969/QĐ-BGDDT dated March 16, 2021 of the Minister of Education and Training on allowing the establishment of Thanglong Centre for Education Accreditation under Service Investment Joint Stock Company Hanoi Department of Education;*

*At the request of the Manager of Human Resource and Administration Department.*

## DOES HEREBY DECIDE:

**Article 1.** To issue the Regulations on Organization and Operation of Thanglong Centre for Education Accreditation directly under Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company attached to this Decision.

**Article 2.** This Decision replaces the Decision No. 20/QĐ-ĐTDVGDHN dated March 29, 2021 and takes effect since signing.

**Article 3.** Manager of Human Resource and Administration Department, Heads of departments under the Company; The Director of Thanglong Centre for Education Accreditation are responsible for implementing this Decision./.

DIRECTOR

## Recipients:

- As Article 3;
- The Ministry of Education and Training (for reporting);
- The Board of Directors of the Company (for reporting);
- Filing in the office: archives

(Signed and sealed)

Nguyen Thu Huong





**REGULATIONS ON ORGANIZATION AND OPERATION OF THANGLONG  
CENTRE FOR EDUCATION ACCREDITATION**

*(Issued together with the Decision no. 02/QĐ-ĐTDVGDHN dated February 23, 2023  
by Director of Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company)*

**Chapter I  
GENERAL PROVISIONS**

**ARTICLE 1. Form, name and headquarters**

1. Thanglong Centre for Education Accreditation (hereinafter referred to as the Center) is a unit under Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company (hereinafter referred to as the Company), invested and managed by the Company according to the provisions of the Enterprise Law and related legal regulations.

The Center was established in the Decision No. 969/QĐ-BGDDT dated March 16, 2021 of the Minister of Education and Training on allowing the establishment of Thanglong Centre for Education Accreditation directly under Hanoi Education Services Investment Joint Stock Company.

2. The Center's name in Vietnamese: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long.

3. The Center's name in English: Thanglong Centre for Education Accreditation.

4. The Center's abbreviation name: CEA-THANGLONG

5. Location: Inter-Agency Area No. 149 Giang Vo, Cat Linh Ward, Dong Da District, Hanoi City.

6. Website: <https://www.ceathanglong.edu.vn>

**Article 2. Scope of revision, Applied subjects**

1. This Regulation stipulates the organizational structure; responsibilities, tasks and powers of units and individuals of the Center.

2. This regulation, among the Center's documents, has the highest legal value and is the basis for building and promulgating other regulations and documents.

3. This regulation applies to units and individuals of the Center.

**Article 3. Functions and task of the center**

1. Organize the assessment and recognition of educational quality standards, issue and revoke educational quality accreditation certificates:

a) Educational establishments: include pedagogical universities, academies, universities, and colleges in the universal education system nationwide;

b) Training program: Includes pedagogical college, university, master's and doctoral degrees in the universal education system nationwide.

2. Provide professional training for accreditors of pedagogical colleges and universities.

3. Provide consulting services to higher education institutions

a) Implement quality improvement after educational quality accreditation;

b) Provide training and retraining on educational quality assurance and accreditation;

c) Provide other consulting services.

#### **Article 4. Responsibilities and powers**

##### **1. Responsibilities and powers**

a) Build a human resources apparatus; training, employing, and managing inspectors;

b) Issue internal documents to organize and implement educational quality accreditation activities according to legal regulations;

c) Publicize the license for educational quality accreditation activities, the Center's organization and operation regulations, the list of the Education Quality Accreditation Councils, the list of accreditors, and the results of quality accreditation activities. educational quality on the Center's website;

d) Comply with regulations on educational quality assessment standards and educational quality accreditation processes; Operating principles, conditions and standards of organizations and individuals conducting educational quality accreditation activities; on monitoring and evaluating educational quality accreditation organizations;

đ) Submit a report to the Ministry of Education and Training within 10 days since issuance or revocation of the education quality accreditation certificate for publication on the Ministry of Education and Training's electronic information portal.

e) Provide records and documents on educational quality accreditation upon written request from competent authorities upon request;

g) Send a report evaluating the results of educational quality accreditation activities during the year, implementation plan for the following year and suggestions and recommendations (if any) to the Ministry of Education and Training before every December 31;

h) Perform other responsibilities as prescribed by law.

##### **2. Powers**

a) Organize activities to evaluate and recognize higher education institutions and training programs for higher education levels that meet educational quality standards as required by educational institutions or organizations. authority, issuance and revocation of educational quality accreditation certificates;

b) Organize professional training for accreditors of higher education and pedagogical colleges;

c) Provide consulting services to higher education institutions according to regulations;

d) Hire domestic and foreign experts to coordinate with accreditors in implementing service contracts or cooperate with other educational quality accrediting organizations according to the provisions of law;

đ) Participate in professional organizations on domestic and international education quality accreditation;

e) Have the right to refuse to provide educational quality accreditation services;

g) Exercise other rights as prescribed by law.



## Chapter II

### ORGANIZATION AND PERSONNEL

#### Article 5. Organizational structure

1. The Center has the following units:

- a) Board of Directors;
- b) Education Quality Accreditation Council;
- c) Scientific Council;
- d) Office;
- d) Department of Education Quality Assessment and Recognition;
- e) Cooperation - Development Department.

2. The Company Director decides on the establishment, merger, division, separation, dissolution and regulates the functions and tasks of the units under the Center.

#### Article 6. Board of Directors

1. The Center's Board of Directors includes the Director and Deputy Directors.

a) The Center's Director

- Act as the Head of the Center, who takes responsibilities before the law and the Company's Director for organizing and implementing the Center's activities, including domestic and foreign activities in accordance with current regulations of the Center.

- Approve internal regulations and other documents in the field of operation within the functions and tasks of the Center according to regulations:

- Approve and organize the implementation of strategies, long-term development plans, annual and extraordinary mission plans of the Center.

- Appoint, mobilize, evaluate and redeploy department-level leaders, auditors, experts and staff within the Center;

- Recruit inspectors, experts, and staff; Sign and terminate employment contracts based on human resource needs and in accordance with the Center's tasks;

- Approve educational quality accreditation plans, composition of external assessment teams, and decide to recognize or not recognize educational quality standards for educational institutions or training programs;

- Make the Decision to establish the Education Quality Accreditation Council;

- Recommend the Company's Director to recruit and appoint the Center's Deputy Directors; Assign tasks or authorize the Center's Deputy Directors to perform certain tasks;

- Have other tasks according to the law.

b) Deputy Directors in charge:

Be responsible for helping the Director manage and operate the Center's professional activities.

c) Deputy Financial Director

Be responsible for helping the Center's Director manage and operate the economic and financial activities of the Center.

2. The Company's Director recruits and appoints the Center's Director and Deputy Director.

3. If the Center has not yet perfected its leader, based on task requirements, the Company's Director shall consider and decide to delegate authority or assign responsibility to a Deputy Director of the Center to perform the duties and powers of the Center. The Director is in charge of managing and operating the Center until the appointment of a new Director. The time of delegation of authority and responsibility is not included in the period of holding the position upon appointment.

#### **Article 7. Education Quality Accreditation Council**

1. The Education Quality Accreditation Council is responsible for appraising the results of educational quality assessment and requesting the Director of the Center to recognize or not recognize the educational quality standards for educational establishments or education programs.

2. The composition of the Education Quality Accreditation Council shall comply with the regulations of the Ministry of Education and Training, including the Center's leaders; leaders of specialized departments; some inspectors; representatives of a number of relevant ministries, branches, educational institutions, businesses and professional social organizations. The number of members of the Council is decided by the Center's Director but must be an odd number and have at least 9 members, of which:

- The Chairman of the Council is the Center's Director or the Center's Deputy Director authorized by the Director;

The Vice Presidents of the Council are Deputy Directors of the Center or leaders of specialized departments of the Center;

- The Council members have a term of 5 years and participate in no more than two consecutive terms. The Council members who are representatives of a number of ministries, branches, educational institutions, businesses and related professional and social organizations will not participate in the Council when they no longer hold positions in the agency they represent.

3. The Council has a Secretariat to assist the Council (in which the Chief of the Secretariat is 01 member of the Council) established by the Chairman of the Council at the request of the Center's Director.

4. The Council's working principles comply with the regulations of the Ministry of Education and Training.

#### **Article 8. Scientific Council**

1. The Scientific Council is responsible for advising the Center's Board of Directors on the organization and implementation of the Center's activities:

- a) Develop strategies, programs, orientations, plans, and identify priority issues of the Center in the long term, medium term and annually; International cooperation on educational quality accreditation.

- b) Develop strategies for developing and using human resources to serve the Center's educational quality accreditation activities;

- c) Evaluate and recognize educational quality standards, issue and revoke educational quality accreditation certificates for educational institutions or training programs;

- b) Organize and implement professional training activities for accreditors of higher education and pedagogical colleges;

- c) Evaluate and recognize educational quality standards, issue and revoke



educational quality accreditation certificates for educational institutions or training programs;

b) Organize and implement professional training activities for accreditors of higher education and pedagogical colleges;

c) Organize and deploy consulting activities for higher education institutions to improve quality after educational quality accreditation, training and fostering on educational quality assurance and accreditation.

2. The members of the Scientific Council include scientists who have been or are currently leaders of educational institutions or equivalent, reputable in the field of educational quality accreditation.

3. The number and composition of the Scientific Council are decided by the Center's Director at the request of the Company's Director.

4. The Scientific Council is met regularly twice a year or at the request of the Center's Director.

#### **Article 9. The Office**

1. General tasks: Advise and assist the Board of Directors in managing work, synthesizing information, proposing opinions, and organizing work implementation according to functions and tasks.

##### **2. Specific tasks**

##### **a) Legal work**

Preside over drafting and submitting to the Director or Deputy Director for signature and promulgation of the Center's internal documents related to: Personnel and organization; internal regulations, processes, and instructions;

##### **b) Synthesis and planning work**

Preside over the development of plans to implement weekly, monthly, and yearly tasks and conclude the Center's administrative meetings; Prepare invitations and notify delegates to participate in professional activities, meetings, ceremonies and events organized by the Center; Prepare all types of contracts, acceptance minutes, and contract liquidation; ensure the Center's operating budget; Store all types of documents and records according to regulations.

##### **c) Clerical work, storage and logistics**

- Preside over the development of plans for receiving, storing, and exploiting incoming and outgoing documents and records;

- Preside over planning and preparing logistics activities to ensure the Center's operations; meeting room arrangements (in person or online); Regular and unscheduled receptions of the Center; Arrange transport and pick-up vehicles to serve activities when necessary; Prepare conditions to ensure educational quality accreditation activities, professional training for accreditors, and training for training establishments; Prepare periodic and extraordinary reports according to regulations.

##### **d) Finance and accounting work**

Preside over the development of internal spending regulations; financial planning; budget estimates for activities; Prepare all kinds of copper boxes, liquidate contracts; pay the Center's expenses.

##### **d) Bidding work**



Preside over preparing bidding documents for consulting on education quality accreditation.

e) Coordinate with the Department of Education Quality Assessment and Accreditation, the Cooperation - Development Department of work to support educational quality accreditation activities, professional training for university and college education accreditors Pedagogy;

g) Have other tasks assigned by the Board of Directors.

#### **Article 10. Department of Education Quality Assessment and Recognition**

1. General tasks: Advise and assist the Board of Directors in organizing activities to assess the quality of educational institutions or training programs according to legal regulations.

##### **2. Specific tasks**

a) Develop internal documents to organize and implement educational quality accreditation activities according to legal regulations;

b) Plan, organize and coordinate activities to assess the quality of education at educational institutions or training programs;

c) Monitor and supervise the implementation of regulations on educational quality accreditation and other legal regulations.

d) Compile data, reports, update information about the department's professional activities and send it to the Office for generalization upon request.

d) Have other tasks assigned by the Board of Directors.

#### **Article 11. Cooperation - Development Department**

1. General tasks: Advise and assist the Board of Directors in cooperation and development of the Center; Organize professional training activities for accreditors of pedagogical colleges and universities and other consulting services according to legal regulations.

##### **2. Specific tasks**

a) Develop internal documents to organize and implement cooperation and development activities; Professional training for accreditors of pedagogical colleges and universities and other consulting services according to law;

b) Plan, organize and coordinate cooperation and development activities; Professional training for accreditors of pedagogical colleges and universities; provide consultancy to higher education institutions on quality improvement after educational quality accreditation; training and fostering on education quality assurance and accreditation;

c) Organize professional training for accreditors of pedagogical colleges and universities;

d) Organize the provision of consulting services for higher education institutions to implement quality improvement after educational quality accreditation; training and fostering on education quality assurance and accreditation;

d) Compile data, reports, update information about the department's professional activities and send it to the Office for generalization upon request;

e) Have other tasks assigned by the Board of Directors.

#### **Article 12. Personnel of the Center**



1. Based on the functions, tasks, organizational structure and financial resources of the Center, on the basis of determining job positions and job descriptions, the Center's Director develops a job position project and an annual recruitment plan is issued and submitted to the Company's Director for approval.

2. Based on operational needs and revenue sources, the Center's Director signs contracts to hire experts for jobs that are not regularly staffed according to the provisions of law and the Company.

3. Recruit, manage and use inspectors, specialists and employees of the Center are carried out in accordance with the provisions of law and the Company.

### **Chapter III**

### **FINANCE AND INFRASTRUCTURE**

#### **Article 13. Financial sources of the Center**

1. Funding from capital contributions of the Company's shareholders.

2. Funding from activities:

a) Evaluate and recognize educational quality standards, issue and revoke educational quality accreditation certificates for educational institutions or training programs;

b) Provide professional training for accreditors of pedagogical colleges and universities;

c) Provide consulting services for educational institutions: Implementing quality improvement after educational quality accreditation; training and fostering on education quality assurance and accreditation; other consulting services.

#### **Article 14. Financial management and use regime**

1. The Center is an independent professional organization with independent economic accounting. The management and use of the Center's financial resources is carried out in accordance with the regulations of the State and the Company.

2. The Center is responsible for managing revenue and expenditure sources that are accounted for according to law and the Company's regulations for the Center's activities.

3. The Center is responsible for fulfilling tax obligations to the State and setting aside funds according to the provisions of law.

#### **Article 15. Management and use of facilities and assets**

1. The Center's facilities and assets include: Land use rights, houses, construction works (if any); assets acquired from consulting service activities; Equipment and other assets are assigned to the Center for management and use by the Company or purchased and built by the Center from operating revenues and other sources of the Center; Funds obtained from the Center's consulting service activities and contributions from organizations and individuals; Other donations, donations, and sponsorships from organizations and individuals to the Center according to the provisions of law.

2. In addition to allocating funds for regular annual maintenance, repair and maintenance of facilities, the Center plans and allocates reasonable priority funding from the Center's revenue source for additional investment, renovate equipment, major repairs, new construction and gradually modernize facilities and assets, ensuring to improve the

quality of the Center's operations.

3. Every year, the Center organizes an inventory and re-evaluates the value of the Center's assets, and carries out reporting to the Company and competent authorities according to regulations; Subject to inspection and examination of the management and use of facilities and assets by competent authorities and the Company.

## **Chapter IV**

### **IMPLEMENTATION ORGANIZATION**

#### **Article 15. Implementation organization**


1. The Center's Board of Directors and relevant units and individuals are responsible for properly and fully implementing the provisions of this Regulation.
2. During the implementation of this Regulation. If any problems arise, the Center's Director requests the Company's Director for consideration and making decisions;



Tôi, Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022; cam đoan dịch chính xác giấy tờ/ văn bản này từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.  
I, Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, commit that I exactly translated the content of this document from **Vietnamese to English**.

Người dịch

Translator

  
**Đặng Thị Hiền Mai**  
**Dang Thi Hien Mai**

**LỜI CHỨNG CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN/ NOTARIAL CERTIFICATE**

Hôm nay, ngày 10 tháng 06 năm 2024 (Ngày mùng mười, tháng sáu, năm hai nghìn không trăm hai mươi bốn)

Today, dated 10/06/2024 (on the tenth of June in two thousand and twenty-four)

Tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, địa chỉ tại số 165 Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

at Nguyen Hue Notary Office – Address at: No. 165 Giang Vo, Cat Linh Ward, Dong Da District, Hanoi City.

Tôi, **Trần Thị Huyền** - Công chứng viên, trong phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.  
I, **Trần Thị Huyền** - Public Notary, within the range of my responsibility as provided for by law.

**CHỨNG NHẬN/ CERTIFY THAT**

- Bản dịch này do bà Đặng Thị Hiền Mai, CCCD số: 011300000005 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/03/2022, là cộng tác viên phiên dịch của Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội, đã dịch từ tiếng **Việt sang tiếng Anh**.

- This translation is made from **Vietnamese to English** by Mrs. Dang Thi Hien Mai, ID Card no. 011300000005 issued on 02/03/2022 by Police Department for Administrative Management of Social Order, is translation collaborator of Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

- Chữ ký trong bản dịch đúng là chữ ký của bà Đặng Thị Hiền Mai

- The signature on the document is the signature of Mrs. Dang Thi Hien Mai

- Nội dung của bản dịch chính xác, không vi phạm pháp luật, không trái với đạo đức xã hội;

- The contents of the translation are correct, compliant with the law and not against social morality;

- Văn bản công chứng này được lập thành 03 bản chính, mỗi bản gồm 10 tờ, 10 trang, lưu 01 (một) bản tại Văn phòng Công chứng Nguyễn Huệ, thành phố Hà Nội.

- The notarized translation is made into 03 originals included 10 sheets, 10 pages, 01 (one) of which is kept in Nguyen Hue Notary Office, Hanoi City.

Số công chứng : **11410** Quyền số: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD

Notarization No.: Book No.: 01 /2024 TP/CC-SCC/BD

**CÔNG CHỨNG VIÊN**  
**PUBLIC NOTARY**



**CÔNG CHỨNG VIÊN**  
**Trần Thị Huyền**



**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long**

**GIÁM ĐỐC**

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ DỊCH VỤ GIÁO DỤC HÀ NỘI**

*Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 969/QĐ-BGDĐT ngày 16/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế quyết định số 20/QĐ-ĐTDVGDHN ngày 29/3/2021 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các phòng ban thuộc Công ty; Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

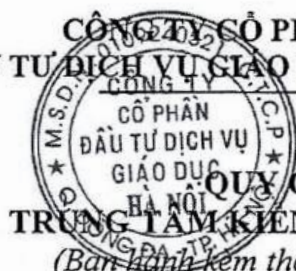
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ GDĐT (để b/c);
- HDQT Công ty (để b/c);
- Lưu: VT.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thu Hương**



**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA  
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC THĂNG LONG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-ĐTDVGDHN ngày 23/02/2023  
của Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội)*

**Chương I  
ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

**Điều 1. Hình thức, tên gọi và trụ sở**

1. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội (sau đây gọi là Công ty), do Công ty đầu tư vốn, quản lý theo quy định của Luật doanh nghiệp và các quy định pháp luật liên quan.

Trung tâm được thành lập tại Quyết định số 969/QĐ-BGDĐT ngày 16/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long trực thuộc Công ty Cổ phần Đầu tư Dịch vụ Giáo dục Hà Nội.

2. Tên tiếng Việt: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long.

3. Tên tiếng Anh: Centre for Education Accreditation Thanglong.

4. Tên viết tắt: CEA-THANGLONG

5. Địa điểm: Khu làm việc liên cơ quan, số 149 phố Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

6. Website: <https://www.ceathanglong.edu.vn>

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức bộ máy; trách nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân của Trung tâm.

2. Trong các văn bản của Trung tâm, quy chế này có giá trị pháp lý cao nhất, là cơ sở để xây dựng và ban hành các văn bản quy chế, quy định khác.

3. Quy chế này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân của Trung tâm.

**Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm**

1. Tổ chức đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, cấp và thu hồi giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở giáo dục: Gồm đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm trong hệ thống giáo dục quốc dân trên phạm vi cả nước;

b) Chương trình đào tạo: Gồm trình độ cao đẳng sư phạm, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên phạm vi cả nước.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm.



### 3. Cung cấp dịch vụ tư vấn cho các cơ sở giáo dục đại học

- a) Thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục;
- b) Tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục;
- c) Các dịch vụ tư vấn khác.

## **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn**

### 1. Trách nhiệm

- a) Xây dựng bộ máy nhân sự; bồi dưỡng, sử dụng, quản lý kiểm định viên;
- b) Ban hành các văn bản nội bộ để tổ chức, triển khai các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định pháp luật;
- c) Công khai giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, danh sách Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, danh sách kiểm định viên, kết quả hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục trên trang thông tin điện tử của Trung tâm;
- d) Tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình kiểm định chất lượng giáo dục; các nguyên tắc hoạt động, điều kiện và tiêu chuẩn của tổ chức, cá nhân hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; về giám sát, đánh giá tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;
- đ) Gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày cấp hoặc thu hồi giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục để công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- e) Cung cấp hồ sơ, tài liệu kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu;
- g) Hằng năm, trước ngày 31 tháng 12, gửi báo cáo đánh giá kết quả thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục trong năm, kế hoạch triển khai cho năm tiếp theo và các đề xuất, kiến nghị (nếu có) về Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- h) Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

### 2. Quyền hạn

- a) Tổ chức các hoạt động đánh giá và công nhận cơ sở giáo dục đại học và chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo yêu cầu của cơ sở giáo dục hoặc tổ chức có thẩm quyền, cấp và thu hồi giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục;
- b) Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;
- c) Cung cấp dịch vụ tư vấn cho các cơ sở giáo dục đại học theo quy định;
- d) Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước để phối hợp với các kiểm định viên thực hiện hợp đồng dịch vụ hoặc hợp tác với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục khác theo quy định của pháp luật;
- đ) Tham gia các tổ chức nghề nghiệp về kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và quốc tế;
- e) Được quyền từ chối cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục;
- g) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

## Chương II TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

### Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm có các đơn vị như sau:

- a) Ban Giám đốc;
- b) Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;
- c) Hội đồng Khoa học;
- d) Văn phòng;
- đ) Phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng giáo dục;
- e) Phòng Hợp tác - Phát triển.

2. Giám đốc Công ty quyết định thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể và quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

### Điều 6. Ban Giám đốc

1. Ban Giám đốc Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm

- Là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Công ty về việc tổ chức thực hiện các hoạt động của Trung tâm, bao gồm các hoạt động trong nước và ngoài nước theo đúng quy định hiện hành của pháp luật;

- Phê duyệt các văn bản quy định nội bộ, văn bản khác trong lĩnh vực hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định:

- Phê duyệt và tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, kế hoạch nhiệm vụ hàng năm và đột xuất của Trung tâm.

- Bổ nhiệm, điều động, đánh giá, bố trí lại lãnh đạo cấp phòng, kiểm định viên, chuyên viên và nhân viên trong nội bộ Trung tâm;

- Tuyển dụng kiểm định viên, chuyên viên, nhân viên; ký kết, chấm dứt hợp đồng lao động trên cơ sở nhu cầu sử dụng nhân lực, phù hợp nhiệm vụ của Trung tâm;

- Phê duyệt các kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, thành phần các đoàn đánh giá ngoài, quyết định công nhận hoặc không công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cho các cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo;

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục;

- Đề nghị Giám đốc Công ty tuyển dụng và bổ nhiệm các Phó Giám đốc Trung tâm; phân công nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho các Phó Giám đốc Trung tâm một số nhiệm vụ;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật.

b) Phó Giám đốc chuyên môn:

Có trách nhiệm giúp Giám đốc quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc tài chính

Có trách nhiệm giúp Giám đốc Trung tâm quản lý, điều hành các hoạt động



kinh tế, tài chính của Trung tâm.

2. Giám đốc Công ty tuyển dụng và bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm.

3. Trường hợp Trung tâm chưa kiện toàn người đứng đầu, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Công ty xem xét, quyết định giao quyền hoặc giao phụ trách cho một Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phụ trách quản lý, điều hành Trung tâm cho đến khi bổ nhiệm Giám đốc mới. Thời gian giao quyền, giao phụ trách không tính vào thời gian giữ chức vụ khi được bổ nhiệm.

#### **Điều 7. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục**

1. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cho các cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo.

2. Thành phần của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục gồm lãnh đạo Trung tâm; lãnh đạo các phòng chuyên môn; một số kiểm định viên; đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan. Số lượng thành viên của Hội đồng do Giám đốc Trung tâm quyết định nhưng phải là số lẻ và có ít nhất 9 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc ủy quyền;

- Các Phó chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Trung tâm hoặc lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm;

- Ủy viên Hội đồng có nhiệm kỳ 5 năm và tham gia không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp. Đối với các ủy viên Hội đồng là đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan thì không tham gia Hội đồng khi không còn giữ chức vụ ở cơ quan mà họ đại diện.

3. Hội đồng có Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng (trong đó Tổ trưởng Tổ thư ký là 01 thành viên của Hội đồng) do Chủ tịch Hội đồng đề nghị Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập.

4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 8. Hội đồng Khoa học**

1. Hội đồng Khoa học có nhiệm vụ tư vấn cho Ban Giám đốc Trung tâm về tổ chức, triển khai các hoạt động của Trung tâm:

- a) Xây dựng chiến lược, chương trình, định hướng, kế hoạch, xác định các vấn đề ưu tiên của Trung tâm trong dài hạn, trung hạn và hàng năm; hợp tác quốc tế về kiểm định chất lượng giáo dục.

- b) Xây dựng chiến lược phát triển, sử dụng nguồn nhân lực phục vụ hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm;

- c) Đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, cấp và thu hồi

giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo;

b) Tổ chức, triển khai hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

c) Tổ chức, triển khai hoạt động tư vấn cho các cơ sở giáo dục đại học thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Thành phần của Hội đồng Khoa học gồm các nhà khoa học, đã hoặc đang là lãnh đạo cơ sở giáo dục hoặc tương đương, có uy tín trong lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Số lượng, thành phần Hội đồng Khoa học do Giám đốc Trung tâm đề nghị Giám đốc Công ty quyết định.

4. Hội đồng Khoa học họp định kỳ mỗi năm hai lần hoặc theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

#### **Điều 9. Văn phòng**

1. Nhiệm vụ chung: Tham mưu và giúp Ban Giám đốc trong việc quản lý công việc, tổng hợp thông tin, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Công tác pháp chế

Chủ trì soạn thảo, trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc ký ban hành các văn bản nội bộ của Trung tâm liên quan đến: Nhân sự và tổ chức; quy chế, quy trình, hướng dẫn nội bộ;

b) Công tác tổng hợp, kế hoạch

Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuần, tháng, năm và kết luận các cuộc họp hành chính của Trung tâm; chuẩn bị các loại giấy mời, thông báo đại biểu tham gia các hoạt động chuyên môn, hội họp, các buổi lễ, sự kiện do Trung tâm tổ chức; chuẩn bị các loại hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng; bảo đảm kinh phí hoạt động của Trung tâm; lưu trữ các loại văn bản, hồ sơ theo quy định.

c) Công tác văn thư, lưu trữ và hậu cần

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tiếp nhận, lưu trữ, khai thác các văn bản, hồ sơ đi và đến;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chuẩn bị các hoạt động hậu cần bảo đảm hoạt động của Trung tâm; bố trí phòng họp (trực tiếp hoặc trực tuyến); lễ tân định kỳ và đột xuất của Trung tâm; bố trí phương tiện đưa, đón phục vụ các hoạt động khi cần thiết; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên, tập huấn cho các cơ sở đào tạo; chuẩn bị báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

d) Công tác tài chính, kế toán

Chủ trì xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch tài chính; dự toán kinh



phí cho các hoạt động; chuẩn bị các loại hợp đồng, thanh lý hợp đồng; thanh toán các chi phí của Trung tâm.

đ) Công tác đấu thầu

Chủ trì chuẩn bị hồ sơ dự thầu tư vấn kiểm định chất lượng giáo dục.

e) Phối hợp với các phòng Đánh giá và công nhận chất lượng giáo dục, Hợp tác - Phát triển các công việc hỗ trợ hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

g) Các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

#### **Điều 10. Phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng giáo dục**

1. Nhiệm vụ chung: Tham mưu và giúp Ban Giám đốc trong việc tổ chức các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo theo quy định pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng các văn bản nội bộ để tổ chức, triển khai các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định pháp luật;

b) Lập kế hoạch, tổ chức và điều phối các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo;

c) Theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và các quy định pháp luật khác.

d) Tổng hợp số liệu, báo cáo, cập nhật thông tin về hoạt động chuyên môn của phòng gửi Văn phòng tổng hợp khi có yêu cầu.

đ) Các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

#### **Điều 11. Phòng Hợp tác - Phát triển**

1. Nhiệm vụ chung: Tham mưu và giúp Ban Giám đốc trong việc hợp tác, phát triển Trung tâm; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm và các dịch vụ tư vấn khác theo quy định pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng các văn bản nội bộ để tổ chức, triển khai các hoạt động hợp tác, phát triển; bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm và các dịch vụ tư vấn khác theo quy định pháp luật;

b) Lập kế hoạch, tổ chức và điều phối các hoạt động hợp tác, phát triển; bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm; tư vấn các cơ sở giáo dục đại học thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục; tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục;

c) Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

d) Tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn cho các cơ sở giáo dục đại học thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục; tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục;

đ) Tổng hợp số liệu, báo cáo, cập nhật thông tin về hoạt động chuyên môn

của phòng gửi Văn phòng tổng hợp khi có yêu cầu;

e) Các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

#### **Điều 12. Nhân sự của Trung tâm**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và nguồn tài chính của Trung tâm, trên cơ sở xác định vị trí việc làm và mô tả công việc, Giám đốc Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm và có kế hoạch tuyển dụng hàng năm, trình Giám đốc Công ty phê duyệt.

2. Căn cứ nhu cầu hoạt động và nguồn thu Giám đốc Trung tâm ký hợp đồng thuê khoán chuyên gia với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên theo quy định của pháp luật và của Công ty.

3. Việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng kiểm định viên, chuyên viên, nhân viên của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và của Công ty.

### **Chương III**

#### **TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

##### **Điều 13. Các nguồn tài chính của Trung tâm**

1. Kinh phí từ vốn góp của các cổ đông Công ty.

2. Kinh phí từ các hoạt động:

a) Đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, cấp và thu hồi giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho các cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo;

b) Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

c) Dịch vụ tư vấn cho các cơ sở giáo dục: Thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục; tập huấn, bồi dưỡng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; các dịch vụ tư vấn khác.

##### **Điều 14. Chế độ quản lý và sử dụng tài chính**

1. Trung tâm là tổ chức hoạt động độc lập về chuyên môn, hạch toán kinh tế độc lập. Việc quản lý và sử dụng các nguồn tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý nguồn thu, nguồn chi được hạch toán kế toán theo quy định pháp luật và Công ty đối với các hoạt động của Trung tâm.

3. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước và trích lập các quỹ theo quy định của pháp luật.

##### **Điều 15. Quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản**

1. Cơ sở vật chất, tài sản của Trung tâm gồm: Quyền sử dụng đất, nhà cửa, công trình xây dựng (nếu có); tài sản có được từ hoạt động dịch vụ tư vấn; các trang thiết bị và những tài sản khác được Công ty giao cho Trung tâm quản lý và sử dụng hoặc do Trung tâm tự mua sắm, xây dựng từ các nguồn thu hoạt động và các nguồn khác của Trung tâm; các khoản kinh phí có được từ hoạt động dịch vụ tư vấn của Trung tâm, đóng góp của các tổ chức, cá nhân; các khoản biếu, tặng, cho, tài trợ





khác của các tổ chức và cá nhân cho Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Ngoài việc bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên cơ sở vật chất hàng năm, Trung tâm có kế hoạch và bố trí kinh phí ưu tiên hợp lý từ nguồn thu của Trung tâm để đầu tư bổ sung, đổi mới trang thiết bị, sửa chữa lớn, xây dựng mới và từng bước hiện đại hoá cơ sở vật chất, tài sản, bảo đảm nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm.

3. Hàng năm, Trung tâm tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm, thực hiện chế độ báo cáo Công ty và cấp có thẩm quyền theo quy định; chịu sự kiểm tra, thanh tra về việc quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản của cấp có thẩm quyền và của Công ty.

#### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Giám đốc Trung tâm và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng và đầy đủ các quy định trong Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này. Nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc thì Giám đốc Trung tâm đề nghị Giám đốc Công ty xem xét, quyết định./.

